

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version: Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21			Dokument nr.: Document No.:	Q-0209
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke			Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne

KVALITETSSIKRINGSPOLITIK

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

Kvalitetssikringspolitik

Indhold

1	Introduktion	3
2	Kvalitetsmålsætning	3
3	Principper for kvalitetsarbejdet	3
3.1	Status og udviklingsplaner	4
3.2	Standard for utilfredsstillende kvalitet	4
4	Kvalitetsarbejdet på tre organisatoriske niveauer	4
5	Niveau I: Undervisning	5
5.1	Tilrettelæggelse, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisningen	5
6	Niveau II: Uddannelserne	6
6.1	Sikring af videngrundlag	6
6.1.1	Kvalitetsmål – Videngrundlag	6
6.2	Sikring af niveau, indhold og tilrettelæggelse	7
6.2.1	Kvalitetsmål – Niveau, indhold og tilrettelæggelse	7
6.3	Sikring af uddannelsernes relevans	8
6.3.1	Kvalitetsmål – Relevans	8
6.4	Sammenhæng mellem fagmiljø, underviser og SUP[U]	9
6.5	Udvikling og kvalitetssikring af nye uddannelser og udbud	9
7	Niveau III: Institutionen	10
7.1	Ledelsens involvering i kvalitetssikringsarbejdet	10
7.2	Status- og udviklingsplaner (SUP)	10
7.2.1	SUP [D] – Status og Udviklingsplan for institutionen	11
7.2.2	SUP [U] – Status og Udviklingsplan for uddannelserne	11
7.2.3	SUP [F] – Status og Udviklingsplan for fællesfunktioner	11
7.3	Involvering af de studerende	11
7.4	Intern og ekstern kommunikation	11
7.5	Kvalitetsenhedens organisering	11
7.6	Revision og evaluering af kvalitetsarbejdet og kvalitetspolitikken	11
8	Standard for utilfredsstillende kvalitet	12
8.1	Oversigt over yderligere understøttende data til kvalitetssikringen	12

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

1 Introduktion

MARTECs kvalitetssikringspolitik sætter de overordnede rammer og mål for kvalitetsarbejdet på MARTEC.

Kvalitetssikringspolitikken er integreret i organisationens strategier og den strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Politikken tager hensyn til gældende bekendtgørelser og love samt understøtter realiseringen af MARTECs mission og vision.

MISSION: Vi vil levere uddannelser af højeste kvalitet til den maritime og industrielle branche

VISION: Vi uddanner til verden

2 Kvalitetsmålsætning

MARTECs uddannelser skal baseres på opdateret og relevant viden, være på det rette niveau, have et højt fagligt indhold og gennemføres med en pædagogisk tilgang, som understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsernes mål.

Dette fordrer et systematisk og inkluderende kvalitetsarbejde, som omfatter alle ansatte og studerende i organisationen.

3 Principper for kvalitetsarbejdet

MARTEC arbejder systematisk og målrettet med kvalitet, for at sikre og udvikle de udbudte uddannelser, herunder den undervisning og det studiemiljø MARTEC tilbyder de studerende. Kvalitetsarbejdet er funderet på følgende principper:

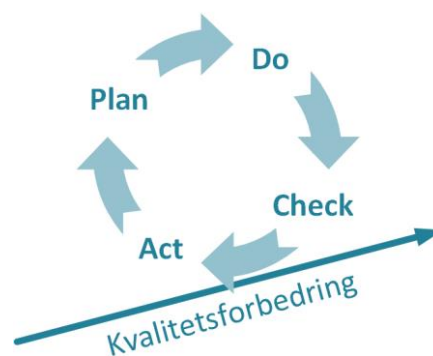
- Kvalitetsarbejdet og dokumentationen heraf gennemføres i samspil mellem ledelse, medarbejdere og studerende
- Kvalitetsarbejdet tager udgangspunkt i, at uddannelseskvaliteten bliver skabt i fællesskab mellem studerende, undervisere, ledere, censorer, aftagere og nationale interessenter
- Kvalitetsarbejdet er kendetegnet ved en inkluderende og lærende kvalitetskultur baseret på intern åbenhed, dialog og videndeling af evaluerings- og opfølgingsaktiviteter
- Kvalitetsarbejdet understøtter en systematisk og vedvarende kvalitetsudvikling på uddannelsesområdet, herunder uddannelsernes videngrundlag, niveau og indhold samt relevans
- Kvalitetsarbejdet er funderet på en klar ansvarsfordeling
- Kvalitetsarbejdet følger Deming's cyklus (fig. 1) for løbende forbedringer: Plan, Do, Check og Act.

Plan: Mål for kvalitetsarbejdet fastsættes og tiltag for at nå målene planlægges

Do: Tiltag fra planlægningsfasen iværksættes og implementeres

Check: Kontrol af om mål blev nået

Act: På baggrund af resultatet af forløbet foretages justeringer om nødvendigt



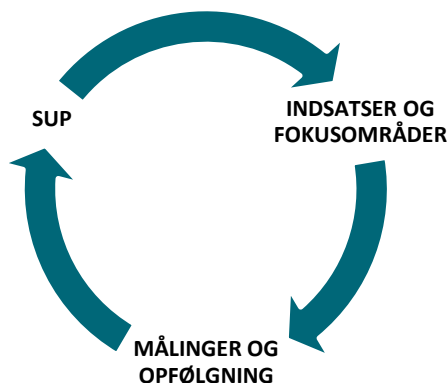
Figur 1: Deming's cyklus

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

3.1 Status og udviklingsplaner

Omdrejningspunktet i kvalitetsarbejdet er de årlige status- og udviklingsplaner (SUP'er). Der udarbejdes status- og udviklingsplaner for hver enkel uddannelse (SUP [U]), fællesfunktion (SUP [F]), ligesom direktionen gør status og laver udviklingsplaner for organisationen i direktionens SUP [D].

I SUP'erne identificeres og defineres indsats og fokusområder for det kommende års kvalitetsarbejde, jf. figur 2. En uddybende beskrivelse af arbejdet med status- og udviklingsplaner kan læses i afsnit 7.2.



Figur 2: Kvalitetsarbejdet udmøntes i indsatser og fokusområder, opfølgning samt status- og udviklingsplaner

3.2 Standard for utilfredsstillende kvalitet

MARTEC har fastsat standarder for hvornår der er tale om utilfredsstillende kvalitet, for entydigt at definere, hvornår der forekommer forhold, der skal handles på. Standarden for utilfredsstillende kvalitet findes i afsnit 8.

4 Kvalitetsarbejdet på tre organisatoriske niveauer

Kvalitetsarbejdet er organiseret på tre niveauer, jf. fig. 3. Alle organisatoriske niveauer deltager i det løbende arbejde. Det er forankret hos direktøren, som løbende drøfter kvalitetsniveau, nøgletal og målopfyldelse med bestyrelsen. Arbejdet er organiseret og gennemføres således, at det fremmer udvikling og vedligeholdelse af en inkluderende kvalitetskultur.

Af figur 3 fremgår hvilke grupper, der bidrager til at *sikre, udvikle og dokumentere* kvaliteten af aktiviteterne på det respektive organisatoriske niveau. Aktiviteterne beskrives nærmere i de følgende afsnit.

Niveau	Fokus	Udføres af
Niveau 1: Undervisning	Tilrettelæggelse, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisningen	Undervisere og studerende
	Ledelsesmæssige rammer og opfølgning	Uddannelsesledelse
Niveau 2: Uddannelser	Videngrundlag	Vicedirektør, uddannelseschefer og teamledere i samarbejde med undervisere, studerende og kvalitetsenhed
	Niveau, indhold og tilrettelæggelse	
	Relevans	
Niveau 3: Institutionen	Kvalitetssikring på institutionsniveau	Direktion og fællesfunktioner i samarbejde med kvalitetsenhed og bestyrelse

Figur 3: De tre organisatoriske niveauer i kvalitetsarbejde

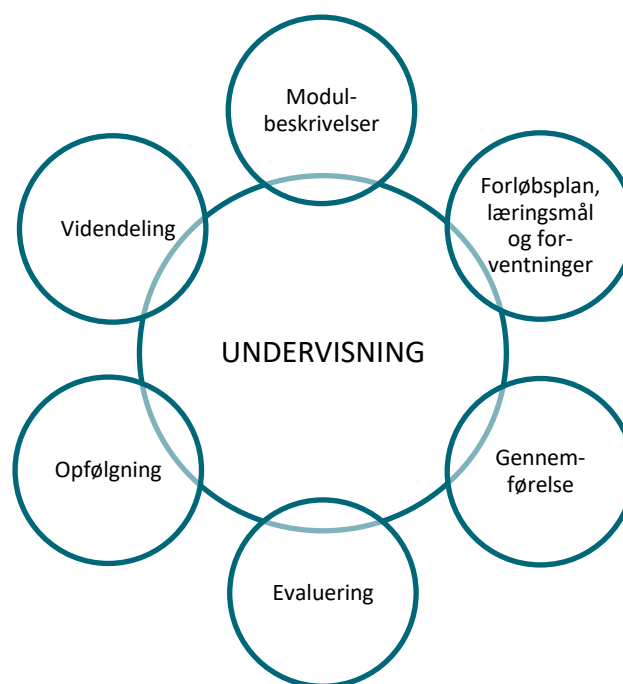
Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Version:	04	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke	Godkendt af: Approved by:		Pia Ankerstjerne	

5 Niveau I: Undervisning

Undervisningen og de tilknyttede studieaktiviteter er MARTECs kerneydelse. Arbejdet med kvalitetssikring af undervisningen er baseret på en systematisk tilgang til tilrettelæggelse, gennemførelse, evaluering og udvikling.

5.1 Tilrettelæggelse, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisningen

Undervisningen og de tilknyttede studieaktiviteter skal medvirke til sikringen af et højt læringsudbytte. På den baggrund skal underviserne arbejde systematisk med kvalitetssikring og udvikling af undervisningen og de tilknyttede studieaktiviteter som beskrevet i figur 4.



Figur 4: Kvalitetssikring og -udvikling af undervisning og studieaktiviteter

Undervisernes tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen, som illustreret ved figur 4, viser den cyklus der gennemføres i forbindelse med udvikling og afvikling af et undervisningsforløb. Igennem tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen arbejder underviserne aktivt med kvalitetssikring. Dette arbejde foregår både selvstændigt for den enkelte underviser og i fællesskab via de respektive fagmiljøer og ligeledes i samarbejde med ledelsen.

Underviserne vil således, som et led i at kvalitetssikre undervisningen, gennemgå følgende:

- Inden undervisningsstart foreligger en opdateret modulbeskrivelse for faget
- På baggrund af modulbeskrivelsen udarbejder underviseren en forløbsplan. Forløbsplanen gennemgås med de studerende, herunder fagets formål, mål, forventninger til de studerende m.v.
- Underviseren gennemfører herefter undervisningen, som midtvejsevalueres. Efterfølgende justeres undervisningen og forløbsplanen om nødvendigt
- Efter gennemførelse af undervisningen skal der slutevalueres
- Resultatet af slutevalueringen gennemgås og drøftes med de studerende med henblik på uddybning og dialog
- Slutevalueringer drøftes afslutningsvis i de respektive underviserteams, og danner baggrund for planlægning af kommende undervisningsforløb
- Fagmiljøet indstiller herefter til opdatering af modulbeskrivelse om nødvendigt

De respektive uddannelsesansvarlige sikrer, i samarbejde med underviserne, at ovenstående forløb gennemføres og dokumenteres, samt at der evalueres hvert semester, og understøtter, at der handles på eventuelle pædagogiske, planlægningsmæssige og faglige problemstillinger.

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

6 Niveau II: Uddannelserne

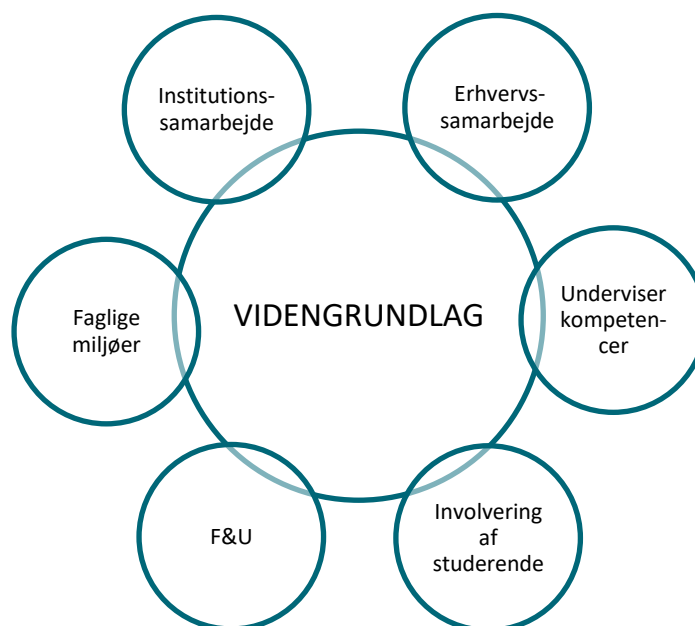
Kvalitetsarbejdet skal sikre, udvikle og dokumentere kvaliteten og relevansen af de enkelte uddannelser. Dette afsnit beskriver hvordan MARTEC kvalitetssikrer uddannelsernes videngrundlag, niveau, indhold og tilrettelæggelse, samt relevans. MARTEC skal sikre, at såvel nye som eksisterende uddannelser afspejler samfundets behov og løbende tilpasses den samfundsmæssige udvikling og ændrede behov på det danske arbejdsmarked.

6.1 Sikring af videngrundlag

Arbejdet med uddannelsernes videngrundlag har til formål at sikre, at udbud og undervisning til stadighed baseres på opdateret og relevant viden, som understøtter opnåelse af uddannelsernes læringsmål. Arbejdet tager udgangspunkt i akkrediteringskriterierne samt de bekendtgørelsesfastsatte krav til uddannelsernes videngrundlag. Samlet set skal MARTEC sikre at:

- Udbuddene er tilknyttet relevante faglige miljøer og baserer sig på ny viden, som er relevant for MARTECs uddannelser
- Underviseres faglige kvalifikationer er opdaterede og udvikles løbende
- Underviserne deltager i – eller har aktiv kontakt med – relevante forskningsmiljøer, udviklingsmiljøer eller beskæftigelsesområder samt løbende inddrager viden og erfaringer herfra i undervisningen
- De studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil

Elementerne i figur 5 bidrager hver især til det samlede videngrundlag. De interne faglige miljøer har en væsentlig rolle i forhold til at sikre, at videngrundlaget er relevant og opdateret samt at det omsættes i undervisningen. Fagmiljøernes drøftelser og anbefalinger indgår efterfølgende i SUP [U]. Denne proces er nærmere beskrevet i afsnit 6.5 'Sammenhæng mellem fagmiljø, underviser og SUP [U]'.



Figur 5: Elementerne i kvalitetssikringen og -udviklingen af uddannelsernes videngrundlag

6.1.1 Kvalitetsmål – Videngrundlag

- MARTEC vil sikre, at videngrundlaget er i konstant udvikling
- MARTEC vil involvere sig i relevante FoU projekter, der understøtter udviklingen i erhvervet og samfundet
- MARTEC vil sikre, at de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag

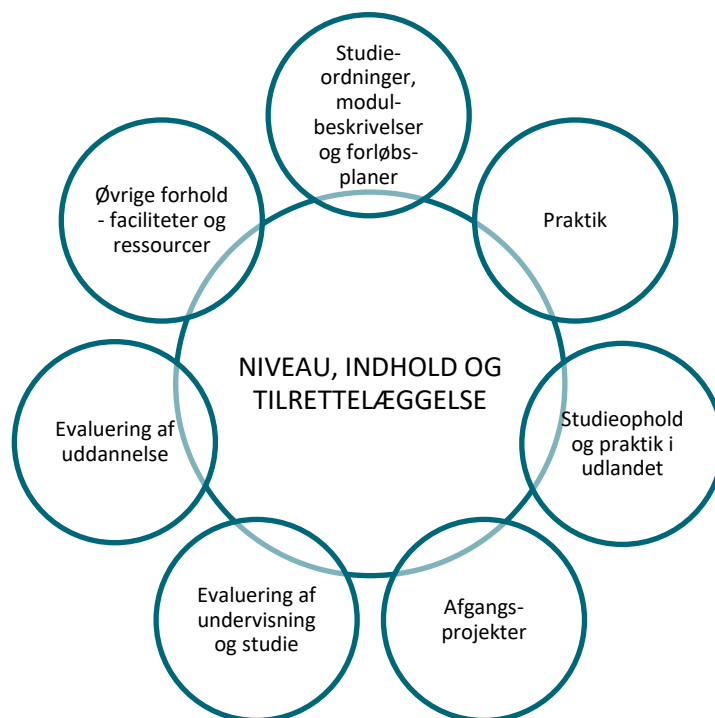
Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

6.2 Sikring af niveau, indhold og tilrettelæggelse

Med udgangspunkt i bekendtgørelser og akkrediteringskriterierne skal MARTEC for alle udbud sikre, at uddannelserne har det rette niveau, et fagligt indhold, samt en pædagogisk kvalitet, som understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsens mål – herunder:

- At der gennemføres løbende og regelmæssige evalueringer af uddannelser og undervisning, og at resultaterne herfra finder systematisk anvendelse
- Undervisningen og de tilknyttede studieaktiviteter skal medvirke til sikringen af et højt læringsudbytte
- At de dele af uddannelserne, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik og uddannelsesdele der gennemføres i udlandet, omfattes af systematisk kvalitetssikringsarbejde
- At faciliteter og ressourcer på udbudsstederne understøtter undervisningen og de studerendes gennemførelse af uddannelserne
- At der gennemføres regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter, og at resultaterne herfra inddrages i den videre udvikling af uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse
- At studieordningerne og derved uddannelsernes læringsmål og indhold systematisk evalueres for at sikre det rette faglige niveau og indhold

Figur 6 illustrerer de elementer, der er med til at sikre uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse:



Figur 6: Elementerne i kvalitetssikringen af uddannelsernes niveau, indhold og tilrettelæggelse

6.2.1 Kvalitetsmål – Niveau, indhold og tilrettelæggelse

- MARTEC sikrer, at uddannelserne regelmæssigt evalueres
- De studerendes prøveresultatet er på et passende niveau
- MARTEC vil systematisk evaluere og udvikle undervisningen i et samspil mellem studerende, undervisere og ledelse for at sikre kvaliteten heraf
- MARTEC vil sikre, at undervisningen og studiemiljø medvirker til at understøtte trivsel og læringsudbytte

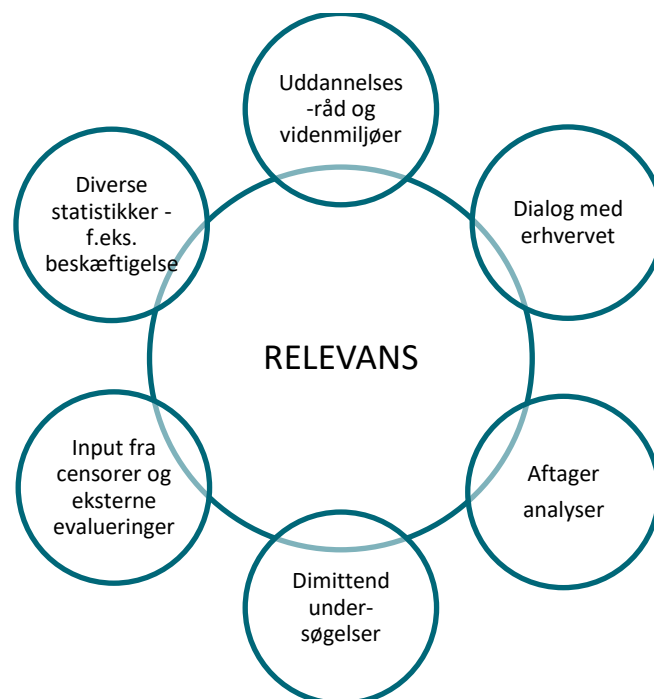
Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

6.3 Sikring af uddannelsernes relevans

MARTEC arbejder kontinuerligt med sikringen af uddannelsernes relevans igennem en stærk kobling mellem erhvervet og de enkelte uddannelser. MARTEC sikrer uddannelsernes relevans ved:

- At uddannelserne til stadighed har et niveau, der svarer til de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme samt at krav fra STCW-konventionen imødekommes.
- At uddannelserne afspejler arbejdsmarkedets behov, og at de studerende opnår relevante kompetencer.
- At relevante eksterne interessenter, herunder aftagersiden og dimittender fra uddannelserne, løbende og systematisk inddrages i dialog om uddannelserne, herunder disses mål, indhold og resultater, og at resultaterne herfra anvendes ved tilpasning af uddannelserne.
- At der gennemføres regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter, og at resultaterne herfra inddrages i den videre udvikling af uddannelsernes mål, indhold og tilrettelæggelse.
- At der gennemføres regelmæssige evalueringer af eksaminer med inddragelse af censorer, og at resultaterne herfra inddrages i den videre udvikling af uddannelsernes mål, indhold og tilrettelæggelse.
- At centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder m.v. inddrages i udvikling og vurdering af nye uddannelsesforslag.
- At dimittendernes beskæftigelsessituation og udvikling på det danske arbejdsmarked løbende monitoreres, og at resultaterne herfra systematisk vurderes med henblik på nærmere fastlæggelse af, hvornår beskæftigelsessituationen giver anledning til særskilte initiativer.

Elementerne i figur 7 bidrager hver især til arbejdet med kvalitetsudvikling- og sikring af relevans i uddannelserne:



Figur 7: Elementerne i kvalitetssikringen af uddannelsernes relevans

6.3.1 Kvalitetsmål – Relevans

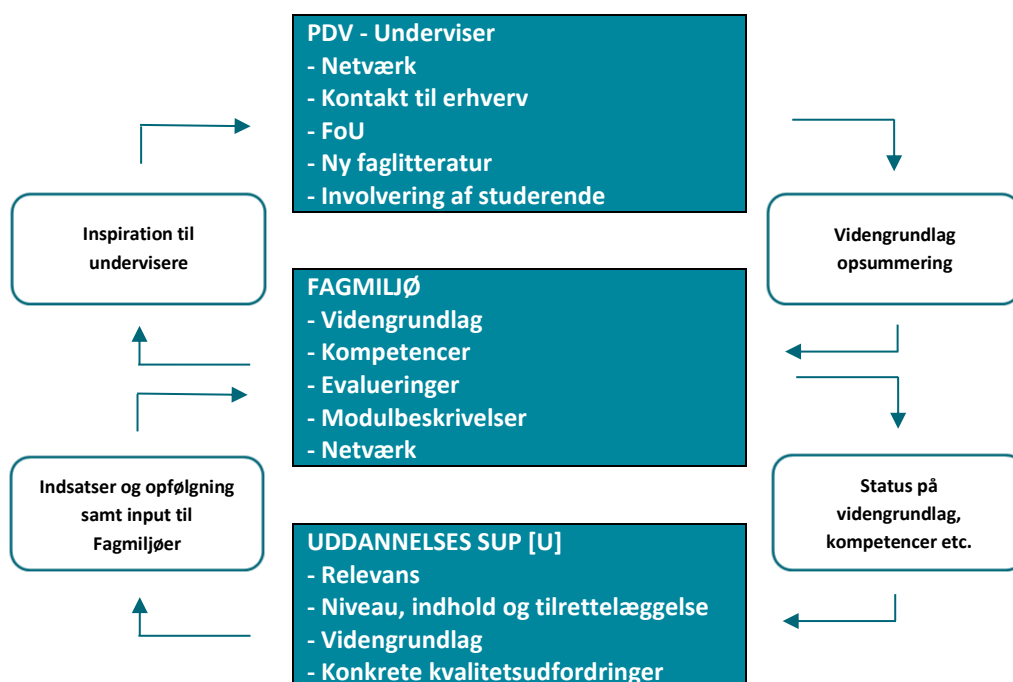
- MARTEC sikrer aktiv involvering af erhvervet
- MARTEC inddrager aftager- og dimittendanalyser i udviklingen af uddannelsernes relevans
- MARTEC sikrer, at alle eksterne censorer fra erhvervet evaluerer de gennemførte eksaminer og input herfra indgår i vurdering af uddannelsernes relevans

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Version:	04	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke	Godkendt af: Approved by:		Pia Ankerstjerne	

6.4 Sammenhæng mellem fagmiljø, underviser og SUP [U]

I de lokale fagmiljøer drøftes de enkelte underviseres aktiviteter i relation til uddannelsernes videngrundlag. I praksis foregår dette gennem videndeling af succeser og læringer fra de enkelte underviseres personlige dokumentation af videngrundlag (PDV). I fagmiljøerne drøftes ligeledes underviserkompetencer, evalueringer, modulbeskrivelser, netværk m.v. Input fra de lokale faglige miljøer tilgår uddannelsernes status og udviklingsplaner, SUP [U]. I SUP [U] identificeres indsatser, opfølgning og input, der går retur til fagmiljøerne. Dokumentation for indsatser og opfølgning foregår via opfølgningslisten 'Aktionsliste fra møder i uddannelsesledelse, fagmiljøer, studieråd, studienævn, lærerteams og advisory board'. Indsatser der kræver direktionens involvering dokumenteres i opfølgningslisten 'Mål og opfølgning på Status og Udviklingsplaner (SUPS)'.

Sammenhængen mellem fagmiljøerne, undervisere og SUP [U] fremgår af figur 8 nedenfor:



Figur 8: Sammenhæng mellem Fagmiljø, underviser og SUP [U]

6.5 Udvikling og kvalitetssikring af nye uddannelser og udbud

Specielt gældende for udvikling af nye uddannelser og udbud, og med udgangspunkt i gældende kriterier og lovkrav, er der en række krav til nye uddannelser, som samlet skal sikre videngrundlag, niveau, indhold og tilrettelæggelse, samt relevans. MARTEC skal derfor sikre:

- At uddannelserne til stadighed har et niveau, der svarer til de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- At uddannelsernes er relevante og afspejler arbejdsmarkedets og samfundets behov
- At relevante eksterne interessenter, herunder aftagersiden og dimittender fra uddannelserne, løbende og systematisk inddrages i dialog om uddannelserne, herunder disses mål, indhold og resultater, og at resultaterne herfra anvendes ved tilpasning af uddannelserne
- At der gennemføres regelmæssige evalueringer af uddannelserne med inddragelse af eksterne eksperter, og at resultaterne herfra inddrages i den videre udvikling af uddannelsernes mål, indhold og tilrettelæggelse
- At centrale eksterne interessenter, herunder aftagersiden og eventuelle autorisationsgivende myndigheder m.v., inddrages i udvikling og vurdering af nye uddannelsesforslag

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

7 Niveau III: Institutionen

Med henblik på at sikre den overordnede kvalitet på institutionsniveau monitorerer MARTEC centrale nøgletal, iværksætter indsatser for at håndtere konkrete problemstillinger og følger implementeringen af disse indsatser. Derudover arbejder MARTEC struktureret med status- og udviklingsplaner, som et redskab til at monitorere og udvikle uddannelserne. Disse vil blive gennemgået i det følgende.

7.1 Ledelsens involvering i kvalitetssikringsarbejdet

Kvalitetsarbejdet på MARTEC er organiseret således, at kvalitetsenheden og direktionen løbende informeres om – og involveres i – kvalitetsarbejdet. På den måde kan direktionen og kvalitetsenheden løbende iværksætte initiativer på de enkelte uddannelser efter behov. Dette sker først og fremmest ved, at kvalitetsarbejdet er transparent.

Som det fremgår af afsnit 7.4, har ansatte og studerende adgang til mitMARTEC, hvor alle dokumenter og resultater af gennemførte SUP'er ligger, ligesom de har adgang til MARTECs kvalitetssystem Improve. Dertil kommer, at nøgletal også publiceres på MARTECs hjemmeside og løbende formidles til MARTECs bestyrelse.

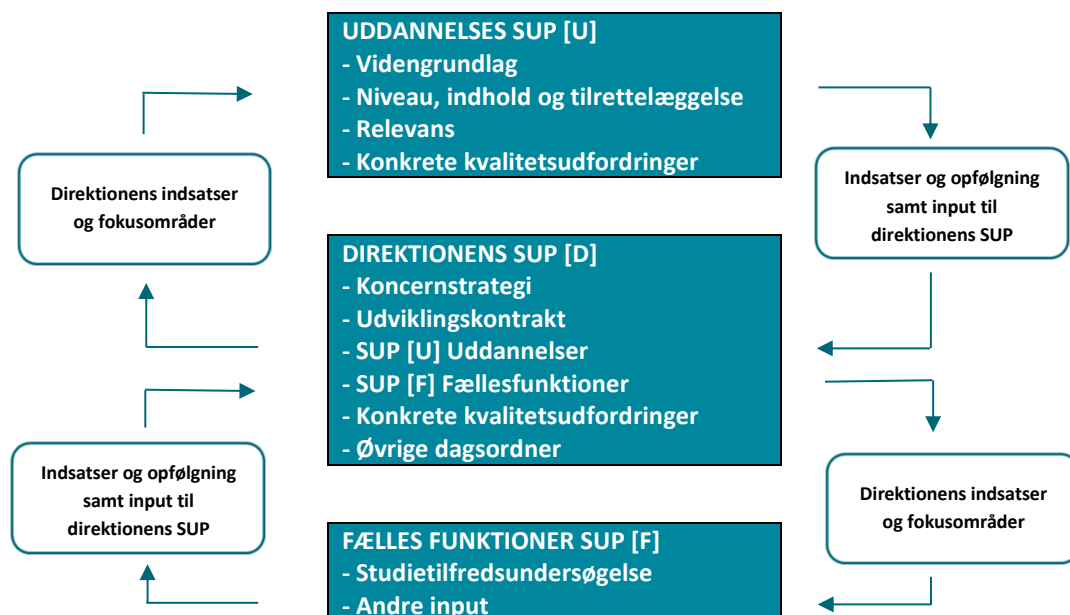
Direktionen gør en gang årligt status på kvalitetsarbejdet for hver enkelt uddannelse og fællesfunktion og lægger herefter en plan for prioritering af kvalitetsarbejdet for det kommende år (SUP [D]-processen). Formålet er at give feedback til hver enkelt uddannelse og fællesfunktion og samtidig sikre, at kvalitetsarbejdet bliver fokuseret på nogle enkelte velprioriterede indsatsområder.

Direktionen sikrer sig, at bestyrelsen involveres og orienteres om MARTECs overordnede resultater og kvalitetsarbejde. Direktøren rapporterer løbende kvalitetsarbejdet, herunder uddannelsernes nøgletal, til bestyrelsen. Bestyrelsens ønsker, mål og korrektioner inddrages herefter i det kommende kvalitetsarbejde.

I det følgende gennemgås institutionens systematiske årlige gennemgang af kvaliteten.

7.2 Status- og udviklingsplaner (SUP)

Status- og udviklingsplaner er direktionens redskab til at monitorere og følge op på kvalitetssikringsarbejdet og de initiativer der igangsættes som følge heraf. I figur 9 ses det hvilke elementer de forskellige status- og udviklingsplaner er fokuseret omkring og ligeledes hvordan de systematisk sikrer, at der evalueres, identificeres og igangsættes handlinger. Disse fremgår af opfølgingslisten 'Mål og opfølgning på Status og Udviklingsplaner (SUP)'. I de følgende afsnit, vil der være en kort beskrivelse af hver SUP.



Figur 9: Sammenhæng mellem SUP'er

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

7.2.1 SUP [D] – Status og Udviklingsplan for institutionen

Direktionens Status- og udviklingsplan for institutionen inkluderer udover inputs fra uddannelser og fællesfunktioner, desuden en opfølgning på sidste års målsætninger og en evaluering af standarder for, hvornår der er tale om utilfredsstillende kvalitet. Derudover behandles øvrige institutionelle dagsordener, såsom strategisk rammekontrakt, konkrete kvalitetsudfordringer, øvrige dagsordener og koncernstrategi.

7.2.2 SUP [U] – Status og Udviklingsplan for uddannelserne

Der udarbejdes en SUP [U] for hver uddannelse en gang om året. SUP [U] indeholder status, evaluering og udviklingsplan for uddannelsens videngrundlag, niveau, indhold og tilrettelæggelse, relevans, samt nøgletal for kvalitet. Eventuelle konkrete kvalitetsudfordringer adresseres.

7.2.3 SUP [F] – Status og Udviklingsplan for fællesfunktioner

MARTEC har en række fællesfunktioner, som skal sikre en velfungerende ramme rundt om de studerende og undervisningen: Det drejer sig særligt om følgende fællesfunktioner:

- Servicefunktioner (rengøring og vedligehold)
- IT
- Kantine
- Studievejledning- og administration

Disse fællesfunktioner udarbejder årligt en SUP [F] bl.a. baseret på resultatet af studietilfredshedsundersøgelsen.

7.3 Involvering af de studerende

De studerende er vigtige medspillere i kvalitetsarbejdet og via bl.a. undervisningsevalueringer og studietilfredsundersøgelser er de aktivt med til at sikre udvikling i undervisningen og uddannelserne. MARTEC inkluderer løbende de studerende i kvalitetsarbejdet gennem samarbejde i forskellige fora, herunder studienævn og -råd, samt talsmandsordningen. Disse input fra de studerende indgår i udarbejdelsen af SUP [U] for den enkelte uddannelse samt i det daglige arbejde med kvalitetssikring.

7.4 Intern og ekstern kommunikation

MARTEC har en række kommunikationsplatforme, der understøtter kvalitetsarbejdet og sikrer, at både studerende og ansatte har adgang til relevante data, kvalitetssystemet m.v. Det drejer sig om:

- 1) MARTECs hjemmeside, hvor følgende informationer er offentligt tilgængelige (jf. bl.a. lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.):
 - Kvalitetspolitik
 - Kvalitetssystem
 - Nøgletal (frafald, karaktergennemsnit og beskæftigelse)
- 2) MARTECs intranet 'mitMARTEC', hvor alle medarbejdere på MARTEC har adgang til:
 - Kvalitetssystemet – herunder procedurer, vejledninger etc.
 - Gennemførte SUP'er
 - Anden relevant dokumentation, opsamling fra møder, referater m.m.

De studerende har ligeledes adgang til "mitMARTEC", hvor de kan finde relevante informationer vedr. deres studie, ligesom de har adgang til kvalitetssystemet via MARTECs hjemmeside.

7.5 Kvalitetsenhedens organisering

Kvalitetsenheden på MARTEC udgøres af en HSEQ Koordinator, som supporteres af interne auditorer og udvalgte nøglemedarbejdere fra uddannelserne efter behov. Enheden supporteres desuden af administrationen.

HSEQ Koordinatoren er organiseret som en stabsfunktion med direkte reference til direktøren.

7.6 Revision og evaluering af kvalitetsarbejdet og kvalitetspolitikken

Dette dokument er sidst revideret marts 2023 og tages op til revision ultimo 2024, eller hvis behov for opdatering opstår.

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

8 Standard for utilfredsstillende kvalitet

Herunder fremgår primære nøgletal og grænseværdier der anvendes, når det vurderes om der er tale om utilfredsstillende kvalitet. Desuden fremgår de understøttende data, der indgår, når der i SUP [U] og SUP [D] vurderes om kvalitetsniveauet er passende.

Primære nøgletal (offentliggøres)	Grøn	Gul	Rød
Frafaldsprocent – professionsbacheloruddannelser m.fl. ¹	< 10%	10-15%	> 15%
Frafaldsprocent – navigatøruddannelser m.fl. ²	< 15%	15-20%	> 20%
Studieprogression ³	< 3 mdr.	3-6 mdr.	> 6 mdr.
Karaktersnit på bachelorprojekter	> 7	4-7	< 4
Karaktersnit på uddannelsen ⁴ (ikke PBA)	> 7	4-7	< 4
Andel bestået på uddannelsen ⁵ (ikke PBA)	> 80%	80%-50%	> 50%
STU ⁶ - Studietilfredsscore	> 3	2,5-3	< 2,5
Beskæftigelsesprocent	> 90%	85-90%	< 85%

Definition af lampesystem

Lampesystemet indikerer uddannelsens kvalitet på et givent nøgletal via 3 tilfredshedsniveauer:

Grøn: Nøgletallets værdi indikerer, at kvaliteten er tilfredsstillende, idet kvalitetsmålet for det givne nøgletal er nået. Ingen indsats er påkrævet.

Gul: Nøgletallets værdi indikerer basalt set, at kvaliteten er tilfredsstillende, men indikatoren nærmer sig utilfredsstillende. Nøgletallet er i risikozonen for at udvikle sig til utilfredsstillende ved en kommende opgørelse, hvis ikke der gøres en indsats. Undersøges nærmere og eventuelle tiltag igangsættes.

Rød: Nøgletallets værdi indikerer, at kvaliteten er utilfredsstillende og handling er påkrævet.

Grænseværdier fastlægges og evalueres ved gennemførelse af SUP [D].

8.1 Oversigt over yderligere understøttende data til kvalitetssikringen

Data til kvalitetssikring (offentliggøres ikke)	Opgørelse
---	-----------

¹ Anvendes på følgende uddannelser: Professionsbacheloruddannelser, Adgangskursus (AK), Skibsassistenter, Afsluttende emner (GMA), Skibsassistenter, faglærte (SV), Skibsassistenter, Indledende emner (GMI), Skibsassistenter (Skoleskibet Danmark - OXDK), Maritim Student (MS)

² Anvendes på følgende uddannelser: Skibsmaskinist (SMI), Kystskipper (KY), Kystskipper FLEX20 (KY FLEX20), Sætteskipper (SÆ), Skibsfører (SKF), Fiskeskipper af 3. grad (F3), Fiskeskipper af 3. grad FLEX20 (F3 FLEX20), Fiskeskipper af 1. grad (F1)

³ Anvendes på professionsbacheloruddannelser

⁴ Anvendes på følgende uddannelser: Adgangskursus (AK), Kystskipper (KY), Kystskipper FLEX20 (KY FLEX20), Sætteskipper (SÆ), Skibsfører (SKF), Fiskeskipper af 3. grad (F3), Fiskeskipper af 3. grad FLEX20 (F3 FLEX20), Fiskeskipper af 1. grad (F1), Skibsmaskinist (SMI)

⁵ Anvendes på følgende uddannelser: Skibsassistenter, Afsluttende emner (GMA), Skibsassistenter, faglærte (SV), Skibsassistenter, Indledende emner (GMI), Skibsassistenter (Skoleskibet Danmark - OXDK), Maritim Student (MS)

⁶ MARTECs studietilfredshedsundersøgelse
H1661

Q-emne navn: Q-subject name:	Kvalitet	Version:	04	Fil navn: Subject name:	Kvalitetssikringspolitik
Gyldig fra: Valid from:	2023-03-21	Dokument nr.: Document No.:	Q-0209	Godkendt af: Approved by:	Pia Ankerstjerne
Opdateret af: Updated by:	Anne Lykke				

Videngrundlag			
PDV – Underviserens personlige dokumentation af videngrundlag	Kvalitativ vurdering i SUP U		
Fagmiljøer – Udvikling og handlingsplan for udvikling af videngrundlag	Kvalitativ vurdering i SUP U		
Fagmiljøer – netværksdeltagelse (opgørelse)	Opgørelse og kvalitativ vurdering i SUP U		
FoU deltagelse – Andel af undervisere involveret i FoU ⁷	≥ 20%		
FoU inden for grøn omstilling – Andel af projekter inden for grøn omstilling ⁸	≥ 80%		
Fagmiljøer – Opgørelser over eksterne oplæg/virksomhedsbesøg	Opgørelse i SUP U		
STU: 'Har du i dette semester haft kontakt med erhvervslivet via et eller flere af følgende arrangementer?'	Kvalitativ vurdering i SUP U		
Niveau, indhold og tilrettelæggelse			
STU: Spørgsmålet 'Jeg oplever, at jeg har mulighed for passende indflydelse på undervisningen (fx igennem evalueringer, studieråd og studienævn)'	≥ 3,5	3,0-3,4	< 3,0
STU: Spørgsmålsblok om Tilrettelæggelse – gennemsnittet af besvarelser	≥ 3,5	3,0-3,4	< 3,0
STU: Spørgsmålsblok om Feedback – gennemsnittet af besvarelser	≥ 3,5	3,0-3,4	< 3,0
STU: Spørgsmålsblok om Udbytte – gennemsnittet af besvarelser	≥ 3,5	3,0-3,4	< 3,0
STU: Spørgsmålsblok om Studievejledning, studieadministration og IT - gennemsnittet for hver funktion	≥ 3,5	3,0-3,4	< 3,0
STU: Spørgsmål om Studieintensitet: 'Hvor mange timer bruger du samlet set på dit studie pr. uge? (Undervisning, forberedelse og projekt)' ⁹	≥ 37 timer	34 ≤ > 37 timer	< 34 timer
Danmarks Studieundersøgelse: Spørgsmålsblok om socialt miljø og trivsel	≥ 3,5	3,0-3,4	< 3,0
Ekstern ekspertevaluering af uddannelsen	Kvalitativ vurdering i SUP U		
Relevans			
Fagmiljøer – virksomhedsbesøg og eksterne foredragsholdere i undervisningen	Kvalitativ vurdering i SUP U		
Fagmiljøer – virksomhedsdeltagere i fagmiljømøder	Kvalitativ vurdering i SUP U		
Maskinmesterforeningens aftageranalyse på relevans	Kvalitativ vurdering i SUP U		
MARTEC aftageranalyse på relevans	Kvalitativ vurdering i SUP U		
MARTEC dimittendanalyse på relevans	Kvalitativ vurdering i SUP U		
Censorer fra erhvervet – evalueringer på relevans	Kvalitativ vurdering i SUP U		

⁷ Opgøres via strategisk rammekontrakt rapportering

⁸ Opgøres via strategisk rammekontrakt rapportering

⁹ Gennemsnitlige antal studierelevante arbejdstimer pr. uge (MS undtaget)