

STUDIEORDNING

Skibsføreruddannelsen DEL 2, version 11.0 gældende fra 25. maj 2018



Skagen Skipperskole

Indholdsfortegnelse

Indhold.....	2
Indledning.....	3
Anvendte definitioner og begreber	3
Uddannelsens struktur og opbygning herunder moduler og ECTS-point	4
Indledning vedrørende uddannelsens formål og mål	4
Uddannelsesforløb	4
Optagelse.....	4
Uddannelsens formål	6
Uddannelsens mål	6
Læringsudbytte.....	6
Skibsføreruddannelsen.....	7
Generel beskrivelse	8
Hovedfag og fordeling af fagemner og ECTS-point	9
Samlet moduloversigt for skibsføreruddannelsen	10
Uddannelsens struktur og planlægning.....	11
Modulbeskrivelse	11
Studieårskalender.....	11
Undervisningsplan	12
Annoncering af omlægning/aflysning af planlagt undervisning.....	12
Studieårskalender for skibsføreruddannelsen del 2	13
Beskrivelse af indholdet af uddannelsen til skibsfører del 2.....	15
Hovedfag og fordeling af fagemner og ECTS-point	15
Modulbeskrivelse skibsfører del 2.....	16
Beskrivelse af fagemnernes indhold.....	19
Undervisnings- og samarbejdsformer	38
Undervisningsformer/-metoder	38
Undervisningsplan	38
Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner.....	39
Evaluering af uddannelsen	40
Eksaminer og anvendte bedømmelsesformer	40
Indstilling til eksamen:.....	40
Betingelse for indstilling til eksamen.....	40
Absolut tidsramme for gennemførelse af uddannelserne.....	41
Bedømmelsesformer	41
Forlænget tid til skriftlig eksamen.....	42

Klager over eksamener, prøver eller bedømmelser	43
Bestemmelser for eksaminander.	43
Studieaktivitet	43
Studerendes pligter	43
Sanktioner.....	43
Fjernstudie.....	44
Merit	44
Studievejledning.....	45
Orlov	45
Ordensregler for studerende.....	45
Adgang til skolen – uden for skoletiden	45
Undervisningslokaler	46
Bibliotek.....	46
1. sal.....	46
Elevskabe	46
Alkohol.....	46
Rygning	46
Mobning og seksuel chikane	46
Dispensation	47
Overgangsordning.	47
Versionsoversigt	47

Indhold

Flere af punkterne i indholdsfortegnelsen er obligatoriske punkter, dikteret i maritime uddannelsesbekendtgørelser. Der vil i dele af studieordningen fremgå indhold, hvor teksten vil være indsat direkte fra bekendtgørelser og lovsamlinger.

Da studieordningen er at betragte som et dynamisk dokument, som tilpasses ud fra ny lovgivning og/eller ændret praksis, vil der fremgå en detaljeret versionsoversigt – se endvidere indholdsfortegnelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et semesters begyndelse.

Indledning

Studieordning for skibsføreruddannelsen er udarbejdet af ledelsen på Skagen Skipperskole (SKS) og skal fremstå som en fortolkning af gældende bekendtgørelser og uddannelsesplaner for de maritime uddannelser, med direkte afsæt i bekendtgørelsen for uddannelse til skibsfører.

Studieordningen har til formål at sikre en fælles og ensartet udmøntning af de maritime uddannelses-bekendtgørelser. Den er en fastlæggelse af de overordnede rammer for skibsføreruddannelsens gennemførelse og gør samtidig rede for de studerendes rettigheder og pligter.

Studieordningen er altså ment som et værktøj og et regelsæt for præsentation, planlægning og tilrettelæggelse af skibsføreruddannelsen og dens opbygning, overfor primært studerende som medarbejdere på SKS.

Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS) og Søfartsstyrelsen (SFS) er ansvarlig for det samlede udbud af de maritime uddannelser og -institutioner i Danmark. Styrelserne fører løbende tilsyn med institutionerne via årlige audits for at sikre, at søfarende uddannes i overensstemmelse med nationale og internationale forskrifter, herunder STCW-konventionen.

SKS har et godkendt kvalitetssystem, som ligeledes er underlagt de ministerielle tilsyn. SKS udbyder uddannelser indplaceret i 'Den danske Kvalifikationsramme for Livslang Læring'. Endvidere er SKS underlagt et målbart fastsat kvalitetsindeks med udvalgte parametre og fremlægger årligt afrapportering af en udviklingskontrakts mål og resultater til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Denne studieordning træder i kraft den 25. juli 2017 og er gældende for igangværende studerende samt studerende som påbegynder uddannelsen til skibsfører på SKS efter denne dato. Der er i denne studieordning beskrevet overgangsregler for studerende, som tidligere er påbegyndt en navigatøruddannelse.

Anvendte definitioner og begreber

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/begreber>

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/ects>

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/kvalifikationsniveau-voksenuddannelser>

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer>

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/niveauer-i-kvalifikationsrammen/niveau-5>

<http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/karakterskalaer>

Uddannelsens struktur og opbygning herunder moduler og ECTS-point

Indledning vedrørende uddannelsens formål og mål

Formålet med uddannelsen fremgår af "Bekendtgørelsen om uddannelsen til skibsfører" kapitel 1 og uddannelsens overordnede mål af samme bekendtgørelses kapitel 2. I studieordningen vises, hvordan de opstillede uddannelsesmål nås, beskrevet i *viden, færdigheder og kompetencer* for hvert enkelt fagemne på uddannelsen. På side 6 i denne studieordning vises en overordnet beskrivelse af de 3 mål og i detaljer på side 8-9.

Uddannelsens progression fremgår ved at sammenligne taksonomien under studieplaner og fagemner med de tilsvarende fagemner i kyst og sætteskipperuddannelsen, semester for semester. Der er på side 9 og 10 vist skemaer, der beskriver alle semestre i skibsføreruddannelsen.

I studieordningen beskrives de overordnede undervisnings og samarbejdsformer. Ligeledes beskrives eksamens og bedømmelsesformer i studieordningen.

Det er vigtigt at understrege, at studieordningen er et dynamisk værk, der løbende tilpasses den virkelighed vi agerer i. SKS forpligtiger sig til at holde sig ajour med gældende lovgivning på alle berørte områder, men også at indsamle og involvere de faglige punkter, der kommer fra såvel vore samarbejdspartnere i erhvervet, som fra de studerende.

Der er dele af studieordningen der er omfattet af SKS's kvalitetssystem, systemet er tilgængeligt på skolens hjemmeside www.skippereskolen.dk

Uddannelsesforløb

Uddannelsen til skibsfører er beskrevet i bekendtgørelse nr. 1642 af 13/12/2016, som et forløb på 2 år (2 studenterårsværk), svarende til 4 semestre på SKS efter bestået kystskipperuddannelse.

Et studenterårsværk er på 60 European Credit Transfer System (ECTS) point. ECTS beskriver værdien, der tillægges fag og faglige elementer med henblik på at beskrive den arbejdsindsats, som kræves af den studerende. Se endvidere officiel beskrivelse af ECTS-point under afsnit [Definitioner](#). ECTS-point i skibsføreruddannelsen vil være specifik fordelt på de enkelte fagemner i moduloversigten.

Skibsføreruddannelsen udgør således samlet 120 ECTS-point (ekskl. kystskipperuddannelsen)

Skagen Skipperskole udsteder *eksamensbevis* som dokumentation for hver gennemført og bestået uddannelse. Uddannelsesbeviset dokumenterer at kravene fra STCW-konventionen er opfyldte, således at den studerende kan ansøge om udstedelse *certifikat (søneringsbevis)* efter konventionens kapitel II/2.

Uddannelsen omfatter ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. med henblik på opfyldelse af kvalifikationskrav.

Optagelse

For at blive optaget på skibsføreruddannelsen skal ansøgeren opfylde de gældende krav om adgang og beviser i uddannelsesbekendtgørelsen.

Optagelse på skibsføreruddannelsens del 2 forudsætter gennemførelse af Sætteskippereksamen eller gennemført Juniorofficersuddannelse som navigatør, se gældende bekendtgørelsesregler om ækvivalens mellem uddannelser, samt regler om merit.

Ansøgere med juniorofficersuddannelse vil blive meritvurderet i forhold til uddannelsen til sætteskipper. Manglende moduler i forhold til sætteskipperuddannelsen vil skulle afsluttes/bestås før endelig optagelse på skibsføreruddannelsens del 2 kan finde sted.

Skagen Skipperskole har listet de gældende specifikke krav for optagelse på uddannelserne;

- **Kystskipper** <http://www.skipperkolen.dk/uddannelser/kystskipper/adgangskrav/>
- **Sætteskipper** <http://www.skipperkolen.dk/uddannelser/saetteskipper/adgangskrav/>
- **Skibsfører** <http://www.skipperkolen.dk/uddannelser/skibsfoerer/>

Følgende krav er dog gældende for *alle* uddannelserne:

- er i besiddelse af et gyldigt sundhedsbevis for søfarende og fiskere - uden begrænsninger
- er skikket til udvig
- er i besiddelse af et vagtholdsbevis og
- har gennemført praktisk uddannelse under fartstiden, som den er beskrevet i en af Styrelsen for Videregående Uddannelser godkendt uddannelsesbog, dog *ikke* for så vidt angår personer, der har 36 måneders fartstid som ovenfor beskrevet.

Individuel kompetencevurdering.

Skolen foretager en individuel vurdering af en ansøgers kompetencer, hvis ansøgeren søger optagelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav. Dette er nærmere beskrevet i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Eksaminer og bedømmelsesformer beskrives i et senere afsnit i studieordningen.

Uddannelsens formål

”§ 1. Formålet med uddannelsen til skibsfører er at kvalificere den studerende til at virke som leder i det maritime erhverv. Skibsføreren skal kunne indgå i besætningen på handelsskibe som styrmand og efter fornøden fartstid kunne opnå sønæringsrettigheder som skibsfører.

Stk. 2. Uddannelsen til skibsfører skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold med senere ændringer (STCW-konventionen) således, at der efter fornøden fartstid kan udstedes certifikater på ledelsesniveau efter konventionens kapitel II/2 for handelsskibe uanset bruttotonnage.”¹

Uddannelsens mål

Læringsudbytte

Mål for *læringsudbyttet* omfatter den **viden, de færdigheder og kompetencer**, som en skibsfører skal opnå i uddannelsen. Læringsudbyttet kan beskrives og kategoriseres mere detaljeret i uddannelsens *læringsmål*.

- Uddannelsen til Skibsfører er indplaceret på *niveau 5* i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Overordnet beskrivelse af læringsudbyttet på Niveau 5

Viden	Færdigheder	Kompetencer
Din viden og dine erfaringer, både det du har læst og lært og det du selv har forstået	Dine færdigheder, alt det du kan gøre og udføre med hænderne og kroppen	Dine kompetencer - måden du anvender din viden og dine færdigheder på
<ul style="list-style-type: none">•Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for et erhvervs- eller fagområde.•Skal have forståelse af praksis og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kunne forstå erhvervets anvendelse af disse.	<ul style="list-style-type: none">•Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser.•Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejds gange og arbejdsprocesser.•Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.	<ul style="list-style-type: none">•Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.•Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.•Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

Læs mere om 'Kvalifikationsrammer for Livslang Læring' i afsnittet 'Anvendte definitioner og begreber'.

¹ Citat; Bek. nr. 1642 af 13/12/2016: Bekendtgørelse om uddannelsen til skibsfører.

Skibsføreruddannelsen

Som udgangspunkt skal uddannelsen udvikle den studerende;

med fokus på ledelse, sikkerhed, driftsoptimering og internationalisering med engelsk som arbejdssprog.

Dette er muligt for SKS at gøre gennem klasseundervisning med erfarne undervisere med stor maritim kompetence, gennem gruppearbejde med vægt på erfaringsdeling og brug af lærte teorier. Samspil mellem alle emner kan udføres i skolens fullmission simulator. Skagen Skipperskole har et meget bredt rekrutteringsgrundlag. Vi har studerende med mange års praktisk erfaring, blandet med unge med større teoretisk ballast. Den mangfoldighed i baggrund giver fantastiske muligheder for udbytterige gruppe/projekt baserede opgaver.

I bekendtgørelse nr. 1642 er kravene til kvalifikationsniveauet og læringsudbyttet på skibsføreruddannelsen defineret i nedenstående læringsmåls oversigt:

Læringsmål for **viden** er, at skibsføreren har:

- 1) forståelse for principperne bag skibes opbygning og udrustning
- 2) kendskab til maskintekniske systemer og anlæg i skibe i fart på alle have
- 3) forståelse for den navigatoriske drift af skibe i fart på alle have
- 4) forståelse for de faktorer, der påvirker et skibs stabilitet, og hvordan et skibs stabilitet bedømmes
- 5) viden om maritime regnskaber, herunder rentabilitet, indtjeningsevne, likviditet og soliditet
- 6) forståelse for ledelse, kommunikation og kulturforskelle og den betydning, dette har for samarbejdet om bord og samarbejdet mellem skib og land
- 7) viden om maritime virksomheders markedsmæssige situation
- 8) forståelse for søfartens miljømæssige påvirkninger, og hvordan det omgivne miljø beskyttes
- 9) viden om entreprenørskab, innovation og iværksætteri

Læringsmål for **færdigheder** er, at skibsføreren kan:

- 1) organisere lastbehandling og stuvning
- 2) på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis varetage driften af et skibs anlæg og maskineri (op til 750 kW), hvor der ikke er krav om maskinbesætning
- 3) planlægge og organisere ledelse af vedligeholdelses- og reparationsarbejder, herunder ressourcestyring i overensstemmelse med rederiets instrukser
- 4) fungere som rederiets repræsentant ved dokninger
- 5) varetage bro- og vagttjeneste i skibe i fart på alle have
- 6) beherske maritimt engelsk, der er nødvendigt for en styrmand og fører af skibe i international fart
- 7) beherske fagudtryk i mundtlig og skriftlig kommunikation inden for skibs- og vagttjeneste og andre maritime discipliner på dansk og engelsk
- 8) anvende informationsteknologi som arbejdsredskab
- 9) anvende relevante internationale og danske regler
- 10) selvstændigt forbedre skibets sikkerhedskultur og skibets almene sikkerhed, herunder udarbejde, anvende og evaluere procedurer
- 11) anvende skibets sikkerhedsruller på såvel dansk som engelsk
- 12) udarbejde skriftlige vejledninger, skrivelser og rapporter vedrørende maritime og tekniske problemer, således at disse fremstår på en forståelig og opbygningsmæssig korrekt måde
- 13) varetage skibets administrative funktioner, herunder den dokumentation, der har betydning for skibets drift
- 14) anvende den projektorgerede problemorienterede arbejdsmetode, herunder deltage i planlægning og gennemførelse af projekter.

Læringsmål for **kompetencer** er, at skibsføreren kan:

- 1) varetage funktionen som vagthavende navigatør og som fører i skibe i fart på alle have
- 2) varetage de ledelsesmæssige opgaver, herunder evaluere og forbedre rutiner og arbejdsgange i skibe i fart på alle have
- 3) tilrettelægge opbygningen af en effektiv organisation om bord
- 4) selvstændigt tilegne sig viden og være aktiv i egen læring samt tage ansvar for udvikling af nye processer
- 5) samarbejde og udvise ansvarlig adfærd samt social fleksibilitet
- 6) fremme effektivitet, motivation og samarbejde mellem besætningsmedlemmer samt sikre, at skibets kritiske processer altid varetages af kvalificeret personale
- 7) tage ansvar for at organisere, planlægge og evaluere brandberedskabet om bord
- 8) varetage funktionen som sikkerheds- og miljøansvarlig i skibe
- 9) analysere og rekonstruere situationer med baggrund i havarirapporter
- 10) tage ansvar for miljørigtig skibsdrift, herunder energirigtig drift og reduktion af emissioner på skibe på alle have samt bidrag til forbedring af processer.

Den studerende skal efter endt uddannelse opfylde kravene i *STCW-konventionen* i overensstemmelse med Søfartsstyrelsens kvalifikationskrav herom, vedrørende:

- 1) vagthold på broen, hvor der indgår Full Mission træning, jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- 2) Automatic Radar Plotting Aids (ARPA), jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- 3) Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- 4) General Operator's Certificate (GOC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) og STCW-konventionens reglement IV/2
- 5) brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3
- 6) betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1
- 7) det teoretiske grundlag for udstedelse af bevis i grundlæggende tankskibsoperationer for olie-, kemikalie- og gastankskibe, jf. STCW-konventionens reglement V/1-1, paragraf 2.2, og reglement V/1-2, paragraf 2.2
- 8) sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, Ship Security Officer, jf. STCW-konventionens reglement VI/5, paragraf 1.2
- 9) maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori A
- 10) duelighedsprøve i motorpasning
- 11) arbejdsmiljøkursus for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe

SKS kan yderligere definere egne læringsmål for de enkelte fagemner, uddannelsen er bygget op omkring. Disse læringsmål vil være beskrevet i *modulbeskrivelserne*, som kort beskrevet er faglærernes overordnede værktøj for tilrettelæggelse af de enkelte undervisningsforløb og –lektioner.

Generel beskrivelse

Opbygningen af denne studieordning for uddannelsen til skibsfører på SKS er opbygget med udgangspunkt i bestået sætteskipperuddannelse, da den i praksis vil fungere som en overbygning på eksisterende uddannelse.

Uddannelsesinstitutioner har frihed til selvstændigt at planlægge gennemførelsen af undervisningen, med baggrund i fordelingen af af ECTS-point i bekendtgørelsen.

Der *kan* opstå divergens ved tilrettelæggelse og planlægning af de enkelte semestre grundet forskudte helligdage, projektarbejder, eksterne kurser, skibsbesøg etc.

Den generelle planlægningsstruktur (moduloversigt) til skibsfører er skitseret [nedenfor](#). Her er de enkelte hovedfag/emner indplaceret i de enkelte semesterforløb.

Uddannelsen til skibsfører del 2 på SKS er indplaceret som en naturlig forsættelse på den eksisterende sætteskipperuddannelse – herunder vist som 4. & 5. semester.

Hovedfag og fordeling af fagemner og ECTS-point

Uddannelsen til skibsfører er – overordnet set – opbygget med følgende fordeling:

Hovedfagernes semesterplacering med normeret fordeling af ECTS-point	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.
	Kystskipper	Sætteskipper		Skibsfører	
TVÆRFAGLIGE ELEMENTER	1	3		1	
NAVIGATION OG VAGTTJENESTE	10	18			
ADMINISTRATION, LEDELSE OG KOMMUNIKATION	6	14		12	
SIKKERHED, SUNDHED OG MARITIM SIKRING	6	9			
SKIBSTEKNIK OG MASKINLÆRE	7	16		10	
DRIFTSLEDELSE (skibsoperation)				22	
LEDELSE OG SAMARBEJDE				7	
SIKKERHED OG VEDLIGEHOLDELSE				8	
Sum ECTS:	30	60		60	

Samlet moduloversigt for skibsføreruddannelsen

	Teknik og Vedligehold			Navigation og Vagthold			Ledelse og Kommunikation				Sikkerhed, Sundhed og Miljø	
1. SEM	Skibsteknik og Last-behandling	Maskin-lære	DUMO	Navigation	Meteorologi Vagttjeneste	Radar, ARPA, Ecdis Søsikkerhed FullMission	Maritimt Engelsk	GMDSS - ROC		Søret og Admini-stration	Sikkerhed og miljø	Røgdykker og brand-leder Sygdomsbehandler B
Kystskipper eksamen												
2. SEM	Skibsteknik og Last-behandling	Maskin-lære og maritim teknologi		Navigation	Meteorologi Vagttjeneste		Maritimt Engelsk	GMDSS - GOC	Maritim ledelse	Søret og Admini-stration	Sikkerhed og miljø	Sygdomsbehandler A SSO-kursus, § 16 kursus
3. SEM	Stort tværfagligt problembaseret projekt										FullMission	
Sætteskipper eksamen												
4. SEM	Skibsteknik og Last-behandling	Vedlige-hold og dokning		Skibs-operation/navigation			Kommu-nikation (engelsk)		Drifts-ledelse	Befragt-ning og doku-ment-håndte-ring	CRM	Sikkerhedsledelse
5. SEM	Skibsteknik og Last-behandling			Skibs-operation/navigation			Kommu-nikation (engelsk)	Geografi og kultur-sociologi	Drifts-ledelse	Befragt-ning og doku-ment-håndte-ring	CRM	
Skibsfører eksamen												

Oversigt over implementerede STCW kurser i skibsføreruddannelsen.

Disse er indrammet med rød kant og udgør:

- vagthold på broen, hvor der indgår Full Mission træning, jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- Automatic Radar Plotting Aids (ARPA), jf. STCW-kodens tabel A-II/1
- Electronic Chart Display and Information System (ECDIS), jf. STCW-kodens tabel A-II/3
- Restricted Operator's Certificate (ROC) i henhold til Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS), jf. STCWkonventionens reglement IV/2
- brandbekæmpelse i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/3
- betjening af redningsbåde, -flåder og mand-over-bord både, jf. STCW-konventionens reglement VI/2, paragraf 1
- sikringsberedskab og særlige sikringsopgaver i skibe, jf. STCW-konventionens reglement VI/6, paragraf 4
- maritim sygdomsbehandleruddannelse til medicinkiste kategori B og A
- duelighedsprøve i motorpasning
- arbejdsmiljøkursus for medlemmer af sikkerhedsgruppen i handelsskibe
- BRM Bridge Resource Management jf. STCW II/I

Uddannelsens struktur og planlægning

Der er i uddannelsesbekendtgørelsen til skibsfører³ indeholdt bestemmelser om tværfaglige elementer. Disse elementer vil være fordelt undervejs i uddannelsesforløbet på et eller flere tværfaglige moduler og – projektarbejder. De tværfaglige moduler, som i praksis typisk vil involvere flere fagemner, er med til at sikre at den studerende får mulighed for at nå læringsmålene.

Disse mål vil fremgå af hhv. *modulbeskrivelser* og *undervisningsplaner*.

Hvert semester planlægges altid *inden* semesterstart, hvor modul- og forventet lektions-/timefordeling vil fremgå. Hovedfagernes tildelte ECTS-point kan derfor delvist overgå til disse tværfaglige projekt moduler.

Endvidere kan alle former for uddannelsesaktiviteter tages i betragtning ved fordeling af ECTS-point indenfor hvert hovedemne/fag for det enkelte studieår/semester; f.eks. kan praktik, forberedelse, selvstudie og skriftligt hjemmearbejde, projektarbejder, simulatorøvelser, eksaminer og lignende bedømmelser indgå i beregningen på lige vilkår med ordinære klasseundervisningstimer.

Ansvar for tilrettelæggelse og valg af undervisningsformer påhviler skolens ledelse i samarbejde med lærerstaben. Der vil også være en naturlig inddragelse af eksterne kursusvirksomheder og øvrige samarbejdspartnere samt de studerende.

Modulbeskrivelse

Den samlede uddannelsestilrettelæggelse vil fremgå af SKS modulbeskrivelser og undervisningsplaner. I disse vil undervisnings- og arbejdsformer være nærmere beskrevet.

Modulbeskrivelsen er at finde i denne studieordning.

Studieårskalender

En studieårskalender er en struktureret oversigt over uddannelsens aktiviteter. Dette for at give et vejledende helhedsbillede for et helt semester og/eller studieår fra januar til december.

Planen er ment som et koordinationsværktøj, inddelt i uger for hver semester/år og anvendes af skolens personale i den overordnede uddannelsesplanlægning.

Studieårskalenderen udarbejdes af skolens ledelse og forelægges skolens personale og rådgivere.

Studieårskalenderen er at finde i denne studieordning.

Undervisningsplan

Til hvert modul udarbejder de/den relevante underviser en *undervisningsplan* på baggrund af *modulbeskrivelsen* tilknyttet studieordningen.

Underviseren præsenterer undervisningsplanen for de studerende på klassen ved modulets begyndelse.

Undervisningsplanens typiske indhold:

- Plan for modulet med overskrifter og tildelte antal lektioner
- Datoer og tidspunkter for undervisning, skemaer, deadlines, vejledning, mm. så vidt det er muligt og praktisk
- Nødvendig litteratur og væktøjer
- Afleveringsfrister for opgaver med gennemgang af eventuelle specifikke krav til disses form og indhold
- Evalueringsform(er) for selve undervisningsforløbet
- Eksamens- og prøveform og beståkrav

Annoncering af omlægning/aflysning af planlagt undervisning

Hvis der opstår særlige omstændigheder, som nødvendiggør en omlægning eller aflysning af planlagt undervisning, vil dette hurtigst muligt blive meddelt de studerende fra skolens administration via It's Learning: <https://skawskip.itslearning.com/index.aspx>

En decideret aflysning af planlagt undervisning, vil som udgangspunkt ikke resultere i erstatningstimer med mindre en aflysning er af større omfang, og det er aftalt med ledelsen. Dog vil SKS altid bestræbe sig på at undervisningen kan gennemføres på et senere tidspunkt.

Studieårskalender for skibsføreruddannelsen del 2

Hvert semester planlægges altid *inden* semesterstart, hvor modul- og forventet lektions-/timefordeling vil fremgå.

Nedenfor er skitseret den overordnede fordeling af aktiviteter på skibsføreruddannelsen (4. & 5. semester). *Der er tale om undervisningsuger, ikke kalenderuger. Tidspunkter for eksamen og prøver kan ses i semesterplanen for aktuelle semestre.*

For samme detaljer for sætteskipperuddannelsen henvises til den gældende studieordning derfor.

Ugenr.	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14
4.sem	UV start tirsdag 24/1-17	UV	UV	UV	5 6 7 9	UV	UV	UV	UV	UV
Ugenr.	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
4.sem	UV	UV	UV	UV	12 13 14	UV	UV	Eksamen og in- terne prøver *)	Eksamen og in- terne prøver *)	Eksamen og in- terne prøver *)

2017-2

4.sem

Ugenr.	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
5.sem	UV start tirsdag 25/7-17	UV	UV	UV	UV UV UV	UV	UV	SIM (ma-to) *)	SIM (ma-ti) *) UV	UV
Ugenr.	40	41	43	44	45	46	47	48	49	50
5.sem	UV	UV	UV	UV	UV UV UV	UV	UV	Eksamen og in- terne prøver *)	Eksamen og in- terne prøver *)	Eksamen og in- terne prøver *)

Ugenr.

UV=undervisning

***) Obligatorisk deltagelse**

Beskrivelse af indholdet af uddannelsen til skibsfører del 2

Hovedfag og fordeling af fagemner og ECTS-point

Skagen Skipperskole har efter nøje overvejelse af fagemnefordeling i bekendtgørelsen til skibsfører fordelt de 60 ECTS efter nedenstående model:

Hovedfagenes semesterplacering med normeret fordeling af ECTS-point	4. sem.	5. sem.
	Skibsfører	
TVÆRFAGLIGE ELEMENTER	1	
ENGELSK OG KOMMUNIKATION	12	
SKIBSTEKNIK OG LASTBEHANDLING	10	
DRIFTSLEDELSE	22	
LEDELSE OG SAMARBEJDE	7	
SIKKERHED OG VEDLIGEHOLDELSE	8	
Sum ECTS:	60	

TVÆRFAGLIGE ELEMENTER (1) ECTS-POINT)

ENGELSK OG KOMMUNIKATION (12) ECTS-POINT)

Fagemne: Engelsk

Fagemne: Kommunikation

SKIBSTEKNIK (10 ECTS-POINT)

Fagemne: Skibsteknik og lastbehandling

DRIFTSLEDELSE (22 ECTS-POINT)

Fagemne: Skibsoperation

Fagemne: Befragtning og dokumenthåndtering

Fagemne: Driftsledelse

LEDELSE OG SAMARBEJDE (7 ECTS-POINT)

Fagemne: Geografi og kultursociologi

Fagemne: Crew resource management

SIKKERHED OG VEDLIGEHOLDELSE (8) ECTS-POINT)

Fagemne: Sikkerhedsledelse

Fagemne: Vedligehold og dokning

Modulbeskrivelse skibsfører del 2

Samlet fordeling af lektioner, ECTS-points, kurser og godkendelser/prøver

Total	UV-uger	ECTS*	Kursusdage	Lektioner i alt	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
					Kar. 1	Kar. 2		
4. sem	16	30		432	Kar. 1	Kar. 2	Ja/nej	Forudsætninger
5. sem	16	30		402				

*Kursusdage og eksamen inklusive

B = Bestået/Godkendt

02 = Mnumskarakter for bestået

Tværfaglige elementer : 1 ECTS

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav	På bevis	Krævede moduler
				1				

Engelsk og kommunikation: 12 ECTS

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav	På bevis	Krævede moduler	
4. sem	16	6	96	7	Godkendelse	B	-	Nej	-
5. sem	16	4	64	5	Skrft. Eksamen	02 skriftlig	-	Ja	-

Skibsteknik og lastbehandling: 10 ECTS-POINT

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav	På bevis	Krævede moduler	
4. sem	16	5	80	5			-	-	-
5. sem	16	4	64	5	Skrft. Eksamen	02 skriftlig	-	Ja	-

Skibsoperation: 10 ECTS-POINT

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
4. sem	16	4	64	4	*)	B	-	Nej	-
5. sem	16	4	64	6	Skrft. Eksamen	02 skriftlig	-	Ja	-

*) Obligatorisk deltagelse i "Selvstændig manøvrering.

Befragtning og dokumenthåndtering: 6 ECTS-POINT

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
4. sem	16	4	64	4					
5. sem	16	2	32	2	Skrft. Eksamen	02 skriftlig	-	Ja	-

Driftsledelse: 6 ECT-POINT

	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
4. sem	16								
5. sem	16	6	96	6	Skrft. Eksamen	02 skriftlig		Ja	

Geografi og kultursociologi: 4 ECTS-POINT

Kurser	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
4. sem	16								
5. sem	16	4	64	4	Intern prøve	B	-	Ja	-

Crew Ressource Management: 3 ECTS-POINT

Kurser	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
4. sem	16	3	48	3	Intern prøve	B	-	Ja	-
5. sem	16								

Sikkerhedsledelse: 6 ECTS-POINT

Kurser	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
4. sem	9	7	63	6	Skrft. Eksamen	02 skriftlig	-	Ja	-
5. sem	16								-

Vedligehold og dokning: 2 ECTS-POINT

Kurser	UV-uger	Lektion/uge	Lekt. i alt	ECTS	Prøvekrav	Beståkrav		På bevis	Krævede moduler
4. sem	16								-
5. sem	16	2	34	2	Intern prøve	B		Ja	-

Beskrivelse af fagemnernes indhold

• TVÆRFAGLIGE ELEMENTER (1 ECTS-POINT)

Det tværfaglige arbejde skal være med til at styrke den studerendes selvstændige håndtering af problemstillinger, som vedkommende kan møde efter endt uddannelse. Samtidig skal arbejdet udvikle den studerendes evne til at evaluere og forbedre arbejdsgange, processer og procedurer.

I det tværfaglige arbejde simuleres praktiske situationer, som den studerende vil kunne opleve i sit arbejdsliv, hvor fagemnerne ikke nødvendigvis vil kunne adskilles. Tværfaglige elementer er derfor velegnede til øvelser og projektarbejde.

• ENGELSK OG KOMMUNIKATION (12 ECTS-POINT)

Fagemne: Engelsk og kommunikation

Prøvekrav: Skriftlig eksamen (forudsætning gyldigt *Generelt Operatørcertifikat i GMDSS (GOC)*.

Den studerende skal gennem undervisningen i kommunikation kvalificere sig til at forestå afviklingen af den radiokommunikation, som forekommer i forbindelse med en brovagt, i et handelsskib i international fart.

Den studerende skal endvidere opnå sådanne kvalifikationer i at kommunikere mundtligt og skriftligt på dansk og engelsk, der er nødvendige for at kunne virke på seniorniveau i større handelsskibe.

Centrale temaer:

- 1. Kommunikation og driftsledelse*
- 2. Kommunikation vedr. uddannelsesprogrammer om bord*
- 3. Kommunikation i nødsituationer*
4. Håndtering af forhandlinger

Indhold:

kommunikation vedr. driftsmæssige forhold, herunder udfærdigelse af rapporter, mødeledelse og udarbejdelse af referater samt opfølgning, sikker ledelsesmæssig kommunikation, udarbejdelse af arbejds- og sikkerhedsprocedurer.

planlægning og organisering af uddannelse, tilrettelæggelse og evaluering af uddannelsesprogrammer, herunder for juniorofficerer; vejledning af uddannelsesofficereren.

planlægning og organisering af kommunikationsprocedurer i forbindelse med følgende situationer kunne planlægge og organisere kommunikationsprocedurer i forbindelse med

- nødsituationer
- eftersøgningsituationer
- havari og bjærgning
- skade på skib og ladning og
- ulykker, herunder person- og forureningsulykker.

varetagelse af forhandlinger og samtaler vedrørende skibets drift og vedligehold samt syn og surveys.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har indgående kendskab til maritime udtryk og gloser herunder sikkerhedsinformationer og nødprocedurer på engelsk
- Har opnået en basal forståelse for de danske og engelske grammatiske regler, fonetik og morfologi
- Har forståelse for begreberne kohæsion og kohærens for at kunne skrive en logisk, sammenhængende tekst på engelsk

Færdigheder

- Kan kommunikere flydende på engelsk vedrørende skibets sikkerhed og den daglige drift på ledelsesniveau
- Kan læse og forstå dokumenter og kommunikation i forbindelse med, befragtning og ladningsrelaterede dokumenter på dansk og engelsk på ledelsesniveau
- Kan varetage forhandlinger med leverandører og kunder på dansk eller engelsk
- Kan sætte sig ind i tekniske manualer på engelsk
- Kan varetage vedligeholdelse og opdatering af skibets procedurer på engelsk
- Kan læse og fortolke lovtekst og regler udgivet på engelsk
- Kan formulere breve, e-mails og rapporter på korrekt dansk og engelsk
- Kan oversætte fra dansk til engelsk og omvendt på en meningsfuld måde
- Kan anvende faglige opslagsværker på dansk og engelsk
- Kan beherske og være i stand til at bruge begrebsterminologi i forbindelse med udarbejdelse af referater, mødeledelse, uddannelse- og udvikling af medarbejdere på dansk og engelsk på ledelsesniveau.

Kompetencer

- Kan skriftligt referere det væsentligste indhold i en dansk tekst på engelsk
- Kan deltage i en diskussion på dansk eller engelsk om maritime emner, herunder deltage i forhandlingssituationer
- Kan planlægge og udfærdige skriftlige instrukser på dansk og engelsk
- Skal kunne orientere sig i et større dansk- eller engelsksproget stof, herunder sortere og vurdere forskellige informationskilder
- Skal kunne varetage den daglige kommunikation med besætningsmedlemmer på engelsk

- Skal kunne give en længere, velstruktureret mundtlig og skriftlig fremstilling på flydende, engelsk

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

3. Kommunikation i nødsituationer – Se fagemne Skibsoperation tema 4.

• SKIBSTEKNIK OG LASTBEHANDLING (10 ECTS-POINT)

Fagemne: Skibsteknik og lastbehandling **Prøvekrav: 4 timers individuel skriftlig eksamen samt grundlæggende tankskibskursus, jf. gældende kvalifikationskrav**

Den studerende skal gennem undervisningen i skibsteknik, lastbehandling og stuvning kvalificere sig til at tage ansvaret for planlægning og gennemførelse af lastbehandlingen og stuvningen og for skibets lastetilstand i øvrigt som styrmand og fører i skibe på alle have. Den studerende skal kunne anvende internationale maritime konventioner, herunder specielt SOLAS, MARPOL, og den internationale lasteliniekonvention i praktiske problemstillinger.

Centrale temaer:

2. Stabilitet

Indhold:

lækstabilitet.

4. Organisering af følgende aktiviteter for typiske skibstyper

lastning, losning, stuvning, ballastoperationer, ventilation og temperaturregulering, lastsikring og surring, tilsyn med lasten samt tilsyn med skibets tilstand.

5. Påvirkning af skibet

kraftpåvirkninger af skibsskroget, skibets stilling på vandet, skibets statiske og dynamiske stabilitet.

7. Vurdering af sikkerhedsrisici

analyse af særlige situationer, hvor skibet udsættes for en risiko for eksempel ved ladningsforskydning, grundstødning og lækage, håndtering af skib og last i tilfælde af havari.

9. International regulering herunder af farligt gods

national og international lovgivning, koder og standarder, herunder IMDG-koden, IGC-koden, IMSBC-koden, IBC-koden, for ladninger, der udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko, og deres praktiske anvendelse.

10. Regulering

sikkerhedsforskrifter, beskyttelse af havmiljø, national og international lovgivning, koder og standarder for håndtering, stuvning, sikring og transport af ladning, særlige instruktioner fra ladningsejer og rederi, herunder krav om opfyldelse af nationale særregler og køleordrer.

11. Dokumenthåndtering og styringskontrol

organisering af dokumentstyring i forbindelse med lastrejser for så vidt angår særlig dokumentation for lastens tilstand og behandling herunder kølejournal samt Cargo Securing Manual.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har kendskab til forskellige skibstyper, deres opbygning, indretning, udrustning og karakteristika
- Har indgående forståelse for betydningen af placeringen af skibets tyngdepunkt og opdriftscenter, dybgang, trim og de andre faktorer, der har indflydelse på et skibs stabilitet, herunder vind, sø og fri væskeoverflader i intakt og læk tilstand
- Har forståelse for kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning.
- Har forståelse for faktorer, der har indflydelse på korrosion på skibet og dets udstyr samt betydningen for skibets sødygtighed
- Har forståelse for håndtering af skib, last og besætning i tilfælde af havari
- Har kendskab til vedligehold af skibe herunder luger, spil, laste- og lossegrej, samt planlægning og udførelse af dokning
- Har forståelse for følgende aktiviteter i forskellige skibstyper: lastning, losning, stuvning, ballastoperationer, ventilation og temperaturregulering, lastsikring og surring, tilsyn med lasten samt tilsyn med skibets tilstand
- Har indgående forståelse for lastbehandling generelt samt hvor lasten udgør en sikkerheds- og/eller miljømæssig risiko
- Har indgående forståelse for international regulering af transport af farligt gods til søs
- Har kendskab til IT-programmer til lastbehandling og stabilitetsberegning
- Har kendskab til sikkerhedsforskrifter; beskyttelse af havmiljø; national og international lovgivning, koder og standarder for håndtering, stuvning sikring og transport af ladning
- Har kendskab til dokumentation for lastens tilstand og behandling

Færdigheder

- Kan beregne skibets stilling på vandet
- Kan beregne skibets stabilitet
- Kan med støtte indsamle og anvende oplysninger om lækstabilitet
- Kan varetage lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen i henhold til procedurer
- Kan anvende centrale internationale koder herunder IMDG-koden og IMSBC-koden
- Har modtaget instruktion i anvendelsen af IGC-koden og IBC-koden
- Kan med støtte anvende IT-programmer til stabilitetskontrol, styrkekontrol, dybgangsberegning og andre lastberegninger

Kompetencer

- Kan vurdere stabilitets- og dybgangsberegninger
- Kan vurdere kontrol af kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning
- Kan selvstændigt varetage håndtering af skib, last og besætning i tilfælde af havari

- Kan selvstændigt varetage losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen i henhold til procedurer
- Kan selvstændigt varetage lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen når der er tale om farligt gods
- Kan vurdere stabilitets-, styrke-, dybgangs- og andre lastberegninger på IT-programmer

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

7. Vurdering af sikkerhedsrisici – Se fagemne Sikkerhedsledelse tema 6. og 8.

8. Lastbehandling generelt, og hvor lasten udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko – Se fagemne Sikkerhedsledelse tema 9.

9. International regulering herunder af farligt gods – Se fagemnerne Befragtning og dokumenthåndtering tema 2. samt Sikkerhedsledelse tema 9.

10. Regulering – Se fagemnerne Befragtning og dokumenthåndtering tema 2. samt Sikkerhedsledelse tema 4., 8. og 9.

11. Dokumenthåndtering og styring – Se fagemne Befragtning og dokumenthåndtering tema 4.

DRIFTSLEDELSE (22 ECTS-POINT)

Fagemne:

Befragtning og dokumenthåndtering

Prøvekrav: 4 timers individuel skriftlig eksamen

Den studerende skal gennem undervisningen opnå et sådant kendskab til national og international lovgivning samt konventioner, specielt vedrørende skibets sikkerhed, certificering og befragtning, der er nødvendige, for som dæksofficer eller fører at opfylde sine særlige forpligtelser.

Skibsføreren skal kunne varetage ansvaret for et handelsskibs administrative drift på seniorniveau under fuld hensyntagen til;

- a) de forretningsmæssige interesser i skibet, dets ladning og drift,
- b) gældende regler, love og bestemmelser og
- c) politikker og instrukser fra rederi og andre interessenter herunder befragter, ladningsejer, forsikrings og klassifikationselskaber.

Centrale temaer:

1. Søret og skibsførerens pligter

2. Internationale konventioner

3. Teknisk drift og administration

5. Skibsfart som erhverv

Indhold:

skibsførerens politimæssige myndighed, ladningsdokumenter, fuldmagtsforhold for reder og ladningsejer, søforsikring og krav til skibes besætning samt søforklaring.

relevante internationale regler og deres implementering i dansk ret.

syn, klasning af skibe, certifikatudstedelse, Port State Control samt vetting.

skibsfartens interesseområder, befragtning, interessenter og deres organisationer, forsikring og klassifikation af skibe samt samfundets interesser, herunder de danske søfartslove og myndighedernes tilsyn.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har forståelse for skibsførerens politimæssige myndighed
- Har forståelse for skibsførerens stillingsfuldmagt
- Har kendskab til søforsikring
- Har forståelse for lovgivningen vedrørende skibets besætning
- Har kendskab til søforklaring
- Har kendskab til relevante internationale regler og deres implementering i dansk ret
- Har forståelse for klassifikationselskabernes og Søfartsstyrelsens rolle
- Har kendskab til syn, synsperioder samt opretholdelse af certifikaternes gyldighed
- Har kendskab til skibets certifikater
- Har kendskab til Port State Control samt Vetting
- Har kendskab til dokumentation i forbindelse med havari, bjærgning og ulykker mv.
- Har indgående forståelse for de administrative opgaver i forbindelse med ladning
- Har forståelse for befragtning og interessenterne i forbindelse med befragtning

Færdigheder

- Kan varetage skibsførerens politimæssige myndighed
- Kan varetage skibsførerens stillingsfuldmagt
- Kan varetage skibets certifikater og har forståelse for vigtigheden af samme
- Kan vurdere betydningen af lovtekst, som har betydning for skibets drift og sejlads
- Kan anvende lovgivningen med hensyn til besætningens rettigheder og pligter
- Kan anvende certepartier
- Kan varetage skibsførerens administrative opgaver vedrørende ladningspapirer
- Kan varetage skibsførerens administrative opgaver vedrørende skibets certifikater

Kompetencer

- Kan selvstændigt varetage skibsførerens pligter med hensyn til certepartier og ladningspapirer
- Kan vurdere hvornår der afholdes syn på skibets certifikater

- Kan varetage skibsførerens pligter i tilfælde af havari, bjærgning, ulykker og sygdom
- Kan varetage skibsførerens pligter i forbindelse med Port State Control og Vetting

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

- 1. Søret og skibsførerens pligter** – Se fagemnerne Skibsteknik og lastbehandling tema 10..
- 2. Internationale konventioner** - Se fagemnerne Skibsteknik og lastbehandling tema 9. og 10.
- 4. Administration og rapportering** – Se fagemne Skibsteknik og lastbehandling tema 11. samt Driftsledelse tema 3.
- 5. Skibsfart som erhverv** – Se fagemnerne Skibsteknik og lastbehandling tema 11.

Fagemne: Skibsoperation

Prøvekrav: 4 timers individuel skriftlig eksamen

Den studerende skal gennem undervisningen opnå sådanne kvalifikationer, at vedkommende kan forestå planlægning og gennemførelse af et handelsskibs sejlads under fuld hensyntagen til alle forhold vedrørende skibets sikre og hensigtsmæssige drift.

Skibsføreren skal under forløbet forestå selvstændig manøvrering. **Denne del indlægges som et 2-dages forløb, hvortil der er mødepligt.** Se nedenfor.

Centrale temaer:

1. Sejladsplanlægning

3. Organisering, kontrol og vedligeholdelse af udstyr

4. Håndtering af nød- og ulykkessituationer

5. Fremdrivning

Indhold:

organisering af sejladsplanlægning og gennemførelse i alle relevante områder under hensyntagen til farvandets beskaffenhed, meteorologiske forhold, is-forhold, sigtbarhed, skibets manøvrekaraktistika, trafikforhold samt hav- og tidevandsstrømme.

gyro- og magnetkompasser, radar-/ARPA-anlæg, ECDIS og AIS, integrerede kontrolsystemer (IBK, ISK), radionavigationsystemer, autopilot samt søkort og håndbøger.

tilrettelæggelse og gennemførelse af eftersøgnings- og redningsaktion i overensstemmelse med IAMSAR.

fremdrivningsmodstand, sammenhæng mellem fart og brændstofforbrug samt muligheder for driftsoptimering.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har indgående forståelse for virkning af propeller og ror i forbindelse med manøvrering
- Har viden om udførelse af manøvreprøver og kan anvende dokumentationen herfor
- Har forståelse for forhold af betydning for et skibs fremdrivningsmodstand
- Har forståelse for virkning af lægt vand, vind, strøm og interskibseffekter i forbindelse med skibets manøvrering
- Har forståelse af ruteoptimering i forhold til meteorologiske og oceanografiske påvirkninger
- Har kendskab til IT-programmer og tjenester, der støtter vejrruteplanlægning og ruteoptimering
- Har dyb indsigt i virkemåde og anvendelse af skibets navigationsudstyr herunder:
 - Gyro- og magnet- og andre kompastyper

- Radar- og ARPA-anlæg
 - Autopiloter
 - Integrerede kontrolsystemer (IBK, ISK)
 - Satellit navigationssystemer
 - Jordbaserede navigationssystemer
 - Ekkolod og sonar
 - Logsystemer
 - ECDIS
 - AIS
 - Søkort og relevante håndbøger
- Har forståelse af regelgrundlaget for navigationen og krav til navigationsudstyr i handelsskibe i international fart

Færdigheder

- Kan beregne et skibs brændstofforbrug i forhold til farten samt for en rejse
- Kan med rutine benytte radar, ARPA og AIS til antikollision og beslutningsstøtte under sejlads
- Kan med rutine anvende søkort, herunder ECDIS, til planlægning og sejladsovervågning i international fart
- Kan med rutine anvende søkort, publikationer og anden information til bestemmelse af tidevands-, meteorologiske og oceanografiske forhold samt andre forhold af relevans for sejlads i international fart
- Har kendskab til IT-programmer til vejrruteplanlægning og ruteoptimering
- Kan vedligeholde beholdning af søkort og andre publikationer til sejlads i international fart, herunder også elektronisk, hvor relevant
- Kan med rutine og anvendelse af IAMSAR-manual fastlægge datum, søgemønster og –areal samt track spacing til anvendelse i forbindelse med eftersøgnings- og redningsaktioner
- Kan kontrollere og vedligeholde skibets navigationsudstyr
- Kan anvende regler og konventioner til, med støtte, at bestemme hvilke krav der er gældende for skibes udstyr og navigation

Kompetencer

- Kan tilrettelægge og organisere udarbejdelsen af skibets sejladsplanlægning, herunder manøvrering i havne, sejlads på floder, i snævre og kystnære farvande samt på oceaner
- Kan evaluere sejladsens planlægning og gennemførelse, herunder optimering i forhold til meteorologiske og oceanografiske informationer samt manøvrering under alle slags forhold
- Kan vurdere og organisere vagthold om bord, herunder specielt bro- og dæksvagten i henhold til gældende bestemmelser, relevante procedurer under almindelige såvel som særlige forhold
- Kan ved anvendelse af IAMSAR-manualen tilrettelægge, organisere, gennemføre og evaluere en eftersøgnings- og redningsaktion for et handelsskib
- Kan vurdere fejl og usikkerhed på almindeligt forekommende navigationsudstyr samt vurdere betydningen heraf for skibets navigering og den øvrige udrustning
- Kan tilse, at skibets udstyr til stadighed lever op til gældende regler og konventioner
- Kan vurdere konsekvensen af eventuelle manøvrer i forhold til passageafstand til andre fartøjer samt eget skibs sikkerhed

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

4. Håndtering af nød- og ulykkesituationer – Se fagemnerne Kommunikation tema 3. samt Sikkerhedsledelse tema 6.

Delemnet 'Selvstændig manøvrering'.

Kriterium: Gennemført med tilfredsstillende resultat. Individuel løbende bedømmelse samt en helhedsvurdering.

Mål: Den studerende gennemfører selvstændig manøvrering på tilfredsstillende vis, og viser ved planlægning og udførelse af manøvrer fornøden forståelse for de forhold, der har indflydelse på kontrollen med et større fartøj, idet relevante manøvredata (Pilot Card, Wheel House Poster og lignende) tolkes og anvendes på korrekt vis, f.eks.:

-Accelerationer og nedbremsninger i forbindelse med manøvrer

-Drej (planlægning, overvågning og eventuel korrigerende handling)

-Havnemanøvrer

-Lægtvands- og interskibseffekter

Forinden øvelser i simulator, skal er relevant teori mv. være gennemgået i de respektive fag. Se undervisningsplanerne herfor.

Varighed: 16 timer.

Metode: Scenarierne opbygges, så øvelserne foregår under varierende forhold med hensyn til belysning, sigtbarhed, trafiktæthed, vind og strøm.

Øvelserne gennemføres i teams af højst 3 studerende, med passende rotation, således at de forskellige funktioner under manøvre vagt er dækket bedst muligt. Opdeling medfører, at ikke alle studerende gennemgår alle øvelser som fører, men rotationen og efterfølgende feedback sikrer fornøden dækning.

De studerende (teams) skal løbende selv evaluere forløbet (hvad var planen, hvordan gik det i praksis), ligesom instruktørerne gennemfører en vurdering af præstationer og udbytte.

Hvis instruktørerne vurderer at præstationer og udbytte ikke er tilfredsstillende, er delemnet ikke godkendt. Instruktørerne dokumenterer skriftligt eventuelle forhold, der medfører at delemnet ikke kan godkendes.

Der er obligatorisk deltagelse i disse øvelser.

Delemnet er en del af CRM modulet.

Fageme: Driftsledelse

Prøvekrav: 4 timers individuel skriftlig eksamen

Den studerende skal gennem undervisningen opnå sådanne kvalifikationer, som er nødvendige for, at den pågældende kan varetage driftsledelsen om bord i et handelsskib, herunder planlægning og evaluering af den daglige drift og samarbejdet med rederiets landorganisation. Endvidere skal den studerende beskæftige sig med grundlæggende principper vedrørende skibs- og hyreregnskaber samt grundlæggende driftsøkonomi for skibe i international fart, der er nødvendigt for at virke som fører i sådanne skibe.

Centrale temaer:

- 1. Regnskab, budgettering og markedssituation*
- 4. Entreprenørskab*

Indhold:

skibsdriftens omkostningsarter og minimering af disse, skibes og rederiers regnskab, herunder de centrale økonomiske begreber og nøgletal, budgettering som styringsværktøj på skibe, maritime virksomheders markedsmæssige situation.
selskabsformer, strategi og vækstformer, rettigheder og patentmuligheder samt kontrakter og forhandlingsteknik.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har kendskab til årsrapporten og krav til dennes indhold.
- Kan beregne og har forståelse for nøgletal til belyningen af et rederis rentabilitet, indtjeningsevne, likviditet og soliditet.
- Har forståelse af principper for budgetlægning og deres anvendelse som styringsværktøj ved skibsdrift.
- Har kendskab til centrale økonomiske begreber.
- Har forståelse for de vigtigste omkostningsarter ved skibsdrift.
- Har kendskab til rederier selskabsformer
- Har forståelse for maritime virksomheders markedssituation.
- Har forståelse for strategiske grundbegreber, herunder mission, vision, strategi og taktik.
- Har kendskab til strategiske handlingsmuligheder, herunder markedstyper, konkurrenceformer og vækstformer.
- Har kendskab til principper for kvalitetsstyring og generelle kvalitetsstandarder, herunder standarder for miljøbeskyttelse, proces- og projektstyring

i forbindelse med skibsdrift

- Har kendskab til principper for varetagelse af skibets miljøregnskab.
- Har kendskab til logistikstandarder.
- Er orienteret om rettigheder og patentmuligheder.
- Har kendskab til grundlæggende principper for kontraktudformning og forhandlingsteknik i forbindelse med skibsdrift samt entreprenørskab i den maritime verden

Færdighed

- Kan analysere omkostninger for et skib, og muligheder for at nedbringe disse.
- Kan analysere årsrapporter ved hjælp af nøgletal.
- Kan udarbejde resultatbudget, likviditetsbudget og budgetteret balance.
- Kan deltage aktivt i strategiprocesen i maritime virksomheder.
- Kan deltage i rederiers innovation

• LEDELSE OG SAMARBEJDE (7 ECTS-POINT)

Fageme: Geografi og kultursociologi

Prøvekrav: Intern prøve

Den studerende skal gennem undervisningen opnå sådanne kvalifikationer, som er nødvendige for at kunne virke som seniorofficer i handelsskibe i international fart under hensyntagen til de kulturelle og samfundsmæssige vilkår og forskelle, der kan eksistere om bord og ved anløb af fremmede havne.

Centrale temaer:

- 1. Geografi og samfundsforhold*
- 2. Kulturelle forhold, værdinormer og sædvaner*

Indhold:

andre landes samfunds- og uddannelsesforhold, politik og retssystemer.
betydningen af kulturelle, religiøse og værdimæssige forhold for a) samarbejdet om bord, b) samarbejdet mellem skib og land og c) sociale relationer.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har forståelse for religionens påvirkning af kulturen
- Har indgående forståelse kulturelle normer og værdier og verdensbilleder, der ligger til grund herfor

- Har dyb indsigt i danske værdier og normer
- Har forståelse for de grundlæggende begreber i forbindelse med demografisk og politisk gennemgang af andre lande – case studier
- Har indgående forståelse for kulturteoriernes begreber, anvendelse og begrænsninger
- Har forståelse for begreber vedrørende racisme og diskrimination

Færdigheder

- Kan anvende kulturteoriene til at få et overordnet kendskab til andre kulturer
- Kan forebygge kultursammenstød i en flerkulturel besætning gennem grundlæggende indsigt i forskellige kulturteorier
- Kan identificere og forhindre mobning gennem forståelse for baggrunden for kulturel forskellighed og baggrund herfor

Kompetencer

- Kan forholde sig reflektivt til egen og andre kulturer
- Kan lede og samarbejde i en multikulturel besætning

Fagemne: Crew resource management Prøvekrav: Intern prøve

Den studerende skal gennem undervisningen opnå sådanne grundlæggende kvalifikationer inden for emnet ledelse og samarbejde, der er nødvendige for som medlem af seniorledelsen i et handelsskib at kunne fremme effektivitet, motivation og samarbejde mellem besætningsmedlemmer samt sikre, at skibets kritiske processer altid varetages af kvalificeret personale.

Centrale temaer:

- 1. Menneskets personlighed, udvikling og opfattelsesevne*
- 2. Ledelse og samspil mellem leder og medarbejder*
- 3. Ledelse i nød- og krisesituationer*
- 4. Den maritime virksomhedsorganisation*

Indhold:

teorier inden for disse områder samt anvendelse i en ledelsesmæssig sammenhæng, vurdering af medarbejderes kvalifikationer, udvikling og uddannelsesforløb, samspil mellem kvalifikationer og opgaveløsning. etik og værdier i relation til socialt samspil mellem mennesker om bord, lederens rolle i relation til medarbejderes personlige og faglige udvikling, forebyggelse og håndtering af stress og konflikter, lederadfærd over for medarbejdere i personlig krise. hensigtsmæssig lederadfærd i nød- og krisesituationer om bord i skibe, træning af besætninger i håndtering af nød- og krisesituationer. rederiets virksomhedsorganisation, dets kultur og styringsprocesser, samspil mellem forskellige afdelinger, funktioner, grupper og personer i en virksomhed specielt i et rederi og om bord i et skib, værtdiopfattelser af forholdet mellem rederiers ledelse og medarbejdere.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Har kendskab til menneskers personlighedsudvikling, herunder betydning af arv og miljø
- Har forståelse for medarbejderes faglige kvalifikationer og udviklingen heraf
- Har kendskab til teorier der vedrører emnet
- Har kendskab til det sociale sammenspil mellem lederen og medarbejderne
- Har forståelse for betydningen af stress samt personlig krise
- Har overblik over organisationsformer anvendt i koncerner og rederier
- Har indgående forståelse for begreber og kommunikation i forbindelse nød- og krisesituationer
- Har forståelse for begreber som motivation og effektivitet
- Har kendskab til mødeledelse herunder forberedelsen heraf samt forhandlingsteknik

Færdigheder

- Kan anvende viden og holdninger til at fremme engagement og motivationen blandt besætningsmedlemmerne
- Kan vurdere stress niveauet hos en person og kunne vejlede i hvilke faktorer der kan give stress
- Kan varetage funktionen som personaleleder, også med hensyn til en person, der måtte opleve personlig krise
- Kan kommunikere med myndigheder, rederiet også i krisesituationer
- Kan varetage og motivere besætningen i øvelsessituationer
- Kan varetage uddannelse og udvikling af medarbejderne under hensyntagen til den enkeltes kvalifikationer og muligheder

Kompetencer

- Kan planlægge og organisere skibets daglige drift samt anvende forhåndenværende ressourcer bedst muligt
- Kan bedømme medarbejdernes kvalifikationer og udvikle disse
- Kan fremme holdning og bevidsthed om sikkerhed og arbejdsmiljø
- Kan motivere og fremme effektiviteten
- Kan håndtere kritiske processer og personlige forhold hos den enkelte medarbejder

Skagen Skipperskole vil afholde et BRM kursus for de studerende. I dette kursus vil en del af emnerne i Crew ressource management blive berørt og bedømt. Kurset foregår for en stor dels vedkommende i skolens Full Mission simulator og giver rig lejlighed til at omsætte teori til praksis

Andre elementer af CRM samt BRM er beskrevet under delemnet 'Selvstændig manøvrering' i fagemne 'Skibsoperationer'.

• BRM –kursus

Formål:

Formålet med **Bridge Resource Management** er at træne navigatøren, i principper for ledelse af ressourcer på broen. De specifikke øvelser, scenarier og konfiguration af simulatorer, kan justeres til alle skibstyper og vil understøtte den teoretiske undervisning fra fagene skibsoperation, crew ressource management og sikkerhedsledelse.

Kurset indeholder følgende:

- Ledelse af ressourcer på broen.
- Besætningens begrænsninger.
- Sikker og effektiv arbejdsfordeling på broen.
- Opnå og bevare situationsfornemmelse
- At sikre en effektiv udveksling af informationer
- Betydningen af menneskets mentale styrker og begrænsninger
- Betydningen af sproglige barrierer
- Betydningen af kulturelle barrierer
- Near-miss og ulykker
- Teknikker til at håndtere ovennævnte problemer.

Kurset omfatter følgende emner:

- Kommunikation
 - Regler for god kommunikation
 - Begrænsninger og styrker i verbal kommunikation

- Briefing
 - Fælles situationsopfattelse.
- Menneskets fysiske og psykiske begrænsninger og styrker, herunder
 - Fortolkning og situationsopfattelse
 - Hukommelse
 - Træthed, stress og arbejdsbelastning.
- Tværkulturelle besætninger
 - Kulturelle forskelle
 - Forventninger
- Case studies
- Simulatortræning i full mission simulator, herunder planlægning, briefing, kommunikation og samarbejde
- Træning af nød- og krisestyring ved hjælp af simulatorøvelser, herunder:
 - Svigt af styring
 - Svigt af hovedmaskineri m.m.
 - Radarfejl
 - Svigt af vitale systemer som f.eks. Gyro og ECDIS – blackout
 - Kollisioner, grundstødning, oliespild og eftersøgning og redning
 - Håndtering af andre kriser og ulykker

Elementerne, der indgår i BRM er endvidere beskrevet under delemnerne 'Selvstændig manøvrering' i fagemne 'Skibsoperationer' samt under fagemne "Crew resource management".

• SIKKERHED OG VEDLIGEHOLDELSE (8 ECTS-POINT)

Fagemne: Sikkerhedsledelse

Prøvekrav: 3 timers individuel skriftlig eksamen

Den studerende skal gennem undervisningen opnå de kvalifikationer, som er nødvendige, for at den pågældende kan varetage sikkerhedsledelsen om bord i et handelsskib, herunder planlægning og evaluering af sikkerhedsberedskabet. Endvidere skal den studerende opnå et sådant kendskab til national og international lovgivning samt konventioner, specielt vedrørende skibets sikkerhed og beskyttelse af havmiljøet, der er nødvendig, for som dæksofficer eller fører at opfylde sine særlige forpligtelser.

Centrale temaer:

1. *Støjpåvirkning*
2. *Anvendelse af kemiske stoffer og forebyggelse af forurening*
3. *Sikkerheds- og miljøpolitikker og regulering*
4. *Internationale konventioner*
5. *Hviletid og sikker skibsdrift*
6. *Håndtering af nødsituationer og near miss*
7. *Arbejds miljø om bord*
8. *Beskyttelse af havmiljø*
9. *Ladninger, der udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko*

Indhold:

lydteori og lydudbredelse, konsekvenserne af kort- og langtidsvirkende støjpåvirkninger, principper for støjbekæmpelse.

konsekvenserne ved deponering af rest- og forureningsprodukter i naturen, risici ved anvendelse af kemiske stoffer, herunder toxider.

sikring af overholdelse af national og international regulering, gennemførelse af rederiets sikkerheds- og miljøpolitik om bord, gennemgang af skibets sikkerhedsledelsessystem med henblik på at analysere dets effektivitet og rapportere afvigelser i henhold til rederiets instrukser.

relevante internationale regler og deres implementering i dansk ret, SOLAS, MARPOL, Maritime Labour Convention (MLC), BWM (Ballast Water Management Code), POLAR Code samt Standards of Training, Certificates and Watchkeeping for Seafarers (STCW).

planlægning og organisering af daglig skibsdrift, herunder arbejdsfordeling under hensyntagen til hviletidsbestemmelser og menneskelige ressourcer.

analyse af near miss-situationer med henblik på forbedring af skibets sikkerhed, beskyttelse af besætningen og øvrige personer om bord under nødsituationer, skibets beredskab i forbindelse med havari- og ulykkesituationer, herunder evaluering af sikkerhedsøvelser, instruktion af personer om bord vedrørende skibets sikkerhed, miljøbeskyttelse og arbejdssikkerhed, herunder brug og vedligeholdelse af nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler.

sikring af ansvarlig adfærd, skibets sikkerhedsudvalg, herunder udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger (APV), og arbejdspladsbrugsanvisninger (APB), kunne analysere det psykiske og fysiske arbejdsmiljø.

lokale, nationale og internationale miljøregler, kredsløb og balancetilstande i naturen samt faktorer, som kan forstyrre disse, årsagerne til og konsekvenserne af vand- og luftforurening, metoder til rensning af forurenede vand og luft, analyse af skibets procedurer og instruktioner til forebyggelse af forurening samt vedr. transport af ladning, der betegnes havforurenende, anvendelse af skibets beredskabsplan i tilfælde af forureningsulykke, herunder udslip af olie eller kemikalier.

ladningens indvirkning på besætningens og skibets sikkerhed, instruktion af personer om bord, brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr.

10. *Kvalitetsstyring, logistik og miljøregnskab* principper for kvalitetsstyring og generelle kvalitetsstandarder samt standarder for miljøbeskyttelse, proces- og projektstyring samt logistik, varetagelse af skibets miljøregnskab.
11. *Organisering af vagt* organisering af bro- og dæksvagt, sikre tilstrækkeligt personale, sikre at der træffes korrekte beslutninger vedr. vejr, trafik, havari samt øvrige nødsituationer.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Udvide kendskab til elementær lydteori, herunder lydudbredelse.
- Kunne forstå konsekvenserne af kort og langtids- støjpåvirkning.
- Kunne forstå principper for støjbekæmpelse.
- Kunne påse, at der under alle forhold udvises ansvarlig adfærd ombord.
- Kunne forstå konsekvenserne ved deponering af restprodukter og forureningsprodukter i naturen.
- Kunne forstå risici ved anvendelse af kemiske stoffer, herunder toxider.
- Kunne gennemføre rederiets sikkerheds- og miljøpolitik og inspirere øvrige besætningsmedlemmer til at følge denne.
- Kunne verificere overholdelsen af national og international lovgivning, koder og standarder samt instrukser fra rederi eller andre interessenter.
- Kunne gennemgå skibets sikkerhedsledelsessystem med henblik på at analysere dets effektivitet og rapportere afvigelser i henhold til rederiets instrukser.
- Kunne registrere og analysere ulykker og "near-miss" situationer med henblik på forbedring af skibets sikkerhed.
- Kunne planlægge og organisere beskyttelse af ombordværende personer i forbindelse med nødsituationer.
- Kunne planlægge og organisere skibets beredskab i forbindelse med havari- og ulykkessituationer herunder evaluering af sikkerhedsøvelser.
- Kunne planlægge og organisere nødvendig instruktion af personer om bord vedrørende skibets sikkerhed, miljøbeskyttelse og arbejdssikkerhed, herunder brug af nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler.

- Kunne planlægge og organisere vedligehold af nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler.
- Kunne virke som medlem af hhv. formand for skibets sikkerhedsudvalg (3) og herunder kunne:
 - Planlægge og organisere udarbejdelse og anvendelse af arbejdspladsvurderinger (APV) og arbejdspladsbrugsanvisninger (APB).
 - Analysere det psykiske arbejdsmiljø og kemiske arbejdsmiljø.
- Kunne tilrettelægge opbygningen af en effektiv organisation om bord i skibe.
- Kunne planlægge og organisere den daglige skibsdrift om bord herunder arbejdsfordeling og vagtplaner under hensyntagen til hviletidsbestemmelser og skibets menneskelige ressourcer.
- Kunne anvende relevante lokale, nationale og internationale miljøregler.
- Kunne varetage et skibs miljøregnskab.

- Have kendskab til internationale konventioner, deres implementering i den danske lovgivning, og forståelse for de deraf følgende danske regler, herunder regler for Port State Control og forureningsforebyggelse.
- Kunne analysere behovet for procedurer til opfyldelse af ISM (International Safety Management) og arbejdsmiljølovgivningen samt andre tiltag såsom cargo securing manual, affaldsmanual o.l.
- Kunne anvende Søfartsstyrelsens Meddelelser.

Vedrørende beskyttelse af havmiljøet:

- Have kendskab til kredsløb og balancetilstande i naturen, herunder til faktorer, som kan forstyrre disse.
- Kunne forstå årsagerne til konsekvenserne af vand- og luftforurening.
- Have kendskab til metoder til rensning af forurenede vand og luft.
- Kunne analysere skibets procedurer og instruktioner til forebyggelse af forurening.
- Kunne analysere skibets procedurer og instruktioner vedrørende transport af ladning, som betegnes "havforurenende".
- I tilfælde af forureningsulykke herunder udslip af olie eller kemikalier kunne anvende skibets beredskabsplan.

Vedrørende ladninger, der udgør en sikkerheds- og/eller miljømæssig risiko:

- Have forståelse af disse ladningers indvirkning på besætningens og skibets sikkerhed.
- Kunne tilrettelægge, udfærdige og gennemføre nødvendig instruktion af personer om bord herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr.

Følgende centrale temaer behandles og evalueres også under andre fagemner:

4. Internationale konventioner – Se fagemne Skibsteknik og lastbehandling tema 10.

6. Håndtering af nødsituationer og near miss - Se fagemnerne Skibsteknik og lastbehandling tema 7. samt Skibsoperation tema 4.

8. Beskyttelse af havmiljø - Se fagemne Skibsteknik og lastbehandling tema 7., 9. og 10.

9. Ladninger, der udgør en sikkerheds- eller miljømæssig risiko – Se fagemne Skibsteknik og lastbehandling tema 8. og 10.

Fagemne: Vedligehold og dokning

Prøvekrav: Intern prøve

Den studerende skal gennem undervisningen opnå de kvalifikationer vedrørende tilstandskontrol og viden om vedligehold, som er nødvendige for at varetage hvervet som vedligeholdschef og fungere som rederiets repræsentant ved en dokning.

Centrale temaer:

1. *Planlægning af dokning*

2. *Tilbud og specifikationer*

3. *Kontakt og samarbejde med relevante aktører*

4. *Tilsyn, afslutning og evaluering af forløbet*

5. *Varetagelse og ansvar for generelt vedligehold*

Indhold:

sammenhæng mellem vedligehold og økonomi, planlægning og organisering af dokning og større reparationsarbejder i samarbejde med rederiets tekniske organisation.

forberedelse af dokning, herunder registrering af vedligeholdsarbejde og inspektioner inden for stål, malerarbejde samt maskineri, udarbejdelse af dokspecifikation, indhentning og vurdering af tilbud fra værft og underleverandører.

forståelse for klasse-, forsikrings- og myndighedskrav i forbindelse med vedligehold, samarbejde og forhandling med værft og underleverandører, samarbejde med myndigheder, klassifikations- og forsikringsselskaber før og undervejs i dokningen, kontakt og rapportering, herunder registrering af afvigelser til rederi og værft.

tilsyn med større reparationsarbejder og dokning, afsluttende forhandling med værft og underleverandører, evaluering af forløb og resultat.

ledelse af vedligehold og reparation samt ressourcestyling i overensstemmelse med rederiets instrukser, planlægning og organisering af inspektioner af skibet, herunder udfærdigelse af tilstandsrapporter for tanke, lastrum og udstyr, generel vedligeholdelse af skibet, herunder vedligeholdelsesprogrammer.

Følgende læringsudbytte skal opnås hos den studerende:

Viden

- Have kendskab til planlægning af dokning, herunder sammenhæng imellem vedligehold og økonomi.
- Have kendskab til planlægning og organisering af dokning og større reparationsarbejder i samarbejde med rederiets tekniske afdeling.
- Have forståelse for inspektioner af stål, malerarbejde og generelt vedligeholdelsesarbejde i forbindelse med dokning
- Have forståelse for klasse-, forsikrings- og myndighedskrav i forbindelse med vedligehold og samarbejde med værft og underleverandører. Kunne samarbejde med myndigheder, klassifikations- og forsikringsselskaber før og under dokning.

Undervisnings- og samarbejdsformer

Uddannelsen til skibsfører ønskes fra skolens side, at gennemføres i forskellige *læringsrum*, med forskellige faglige udgangspunkter. Skolen tilstræber at anvende en bred variation i undervisnings- og arbejdsformer, ligesom inddragelse af studerende spiller en stor rolle i evalueringen og tilrettelæggelsen af nuværende som fremtidige undervisningsforløb.

Det er som udgangspunkt de enkelte UV-moduler, som vil være bestemmende for hvilke undervisnings- og arbejdsformer, der bringes i anvendelse, lige som teoriundervisning forsøges demonstreret i praksis så vidt muligt.

Undervisningsformer/-metoder

Undervisningsplan

For de enkelte fagemner, hvor undervisningsformen ikke er fastlagt af overordnede regler, er det underviseren, der udarbejder en undervisningsplan til fagemnet, skolens kvalitetssystem har en overordnet beskrivelse af formkravene til en undervisningsplan, men indholdet er bestemt af underviseren.

Undervisningsplanen er tilgængelig ved semesterstart, og godkendes af skolens ledelse. Det er vigtigt at underviserne samarbejder ved udarbejdelse af undervisningsplanerne, således at der kan opnås så stor tværfaglighed, som muligt.

Undervisningsplanerne er den dynamiske del af studieordningen, og de lever op til uddannelsesbekendtgørelsernes krav til mål og studieform, samt til eksamensbekendtgørelsen. Undervisningsplanen er skolens, underviserens og den studerendes værktøj.

I undervisningsplanen er obligatoriske antal afleveringsopgaver anført, såfremt der er krav herom fra underviseren for, at den studerendes studieaktivitet kan vurderes – se endvidere afsnittet om studieaktivitet.

Ved gennemførelsen af undervisningen anvendes flere forskellige *undervisningsformer/-metoder*;

- *Klasseundervisning*; holdundervisning med holdstørrelse. Klassekvotient på skibsføreruddannelsen vil være på max. ca. 30 studerende

- *Gruppearbejde*; en gruppe af studerende, som i samarbejde arbejder mod løsning af en konkret opgave eller problemstilling.

- *Projektarbejde*; På forhånd planlagte opgaver, som typisk vil skulle gennemføres individuelt eller i mindre grupper bestående af 2-4 studerende. Projektarbejdet skal afleveres som skriftlig rapport eller o.lign og kan være en decideret eksamen eller en forudsætning for at kunne indstilles til en bestemt eksamen. Der vil være tilknyttet vejledning til projektarbejdet fra en eller flere undervisere, afhængigt af om opgaven vil være tværfagligt eller alene relateret til et hovedemne. Projektarbejdet afrapporteres skriftligt og kan indgå som en del af eksamen eller være en.

- *Obligatoriske opgaver*; På forhånd planlagte opgaver, som skal løses individuelt eller i mindre grupper. De kan være tilknyttet, som en del af en eksamen eller være en forudsætning for at kunne indstilles til en bestemt eksamen.

- *Udlagt undervisning*; undervisningen forestås af eksterne kursusudbydere og samarbejdspartnere – oftest holdmæssigt og der kan stilles særlige krav til UV-lokaliteterne.

- *Simulatorundervisning*, hvor undervisning og evaluering foregår i skolens simulatorer.

- *Deltidsstudium*; skibsføreruddannelsen er tilrettelagt med et muligt selvstudium (deltidsstudium) inden for afgrænsede områder. Disse områder er en del af pensum og indgår på samme måde som øvrigt stof ved eksaminer og prøver. Der er som i de øvrige semestre ikke mødepligt på skolen (bortset fra obligatoriske kursus- og eksamensforløb), men der skal fremvises studieaktivitet i henhold til skolens kvalitetssystem og til, hvad der kræves i de enkelte fag. *Se afsnit om deltidstudie.*

- *Studieture*; SKS planlægger så vidt muligt ture ud af huset for besøg på maritime virksomheder eller skibe. Dette for så vidt muligt, at kunne forbinde de teoretiske dele af undervisningen til praksis.

- *Læringsplatform*; It's Learning er et intranet-system, der er ment som et styrings- og orienteringsredskab til hele studieforløbet. På SKS vil den studerende modtage informationer, materialer, lektier og opgaver fra skolens administration og lærere, lige som opgaver og besvarelser i de fleste fag afleveres der igennem. Der er også mulighed for kommunikation med administration, lærere og andre studerende.

It's Learning vil også fungere som den studerendes portfolio. Portfolio er en samlet oversigt og samling, af alle ting der har relevans for dit studie. Den enkelte studerende tildeles, i forbindelse med studiestart, et individuelt brugernavn samt adgangskode til ItsLearning, sammen med en grundig introduktion til, hvad ItsLearning kan bruges til i løbet af studiet.

Alle studerende har pligt til at holde sig ajour og logge på ItsLearning regelmæssigt.

Studiebelastning: I nærværende studieordning samt bekendtgørelsen for uddannelsen anvendes begrebet ECTS (European Credit Transfer System). ECTS point er en måleenhed, der udelukkende angiver arbejdsbyrden og ikke uddannelsesforløbets sværhedsgrad.

Hvert fag eller kursus i en uddannelse tildeles et antal point, som udtrykker den arbejdsindsats, den studerende skal yde for at gennemføre den enkelte uddannelseseenhed.

60 ECTS point svarer til arbejdsindsatsen for et helt studieår, hvor 30 ECTS point normalt gives for et semester .

På Skagen Skipperskole opnås det samlede antal ECTS gennem en kombination af klasseundervisning, hvor det tilstræbes at tilbyde ca. 25 timers klasseundervisning pr. uge, opgaver og projekter som skal løses selvstændigt eller i grupper og stof som skal læses af den studerende på egen hånd.

Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner

Skibsføreruddannelsen er en erhvervsorienteret uddannelse, som har til formål at sikre veluddannede kvalitets navigatører til det maritime erhverv.

SKS har studerende i alle aldersgrupper og fra alle skibstyper, de studerende udgør derfor en vigtig kilde til vidensudvikling og vidensopsamling.

SKS lægger vægt på at opsamle og udfordre den viden der kommer fra de studerende og på den måde være helt på linje med udviklingen til søs og på land.

SKS udbyder skibsføreruddannelsen i tæt samarbejde med MARTEC , der kan levere undervisning med høj faglig værdi. MARTEC udbyder såvel grunduddannelse, uddannelse til skibsassistent og maskinmesteruddannelsen så sammen med SKS kan vi dække alle maritime områder.

SKS har et tæt samarbejde med SIMAC, hvor SKS har mulighed for at lade undervisere vidensdele med lektorer fra SIMAC, SKS har også mulighed for at have undervisere på studieophold på SIMAC og derved skabe relationer og vidensgrundlag.

For at styrke niveauet og kvaliteten af uddannelserne samt supplere den faglige baggrund, som skolens egne lærere kan tilbyde, tilstræber SKS at invitere relevante gæstelærere samt forelæsere fra myndigheder, erhvervet samt andre uddannelsesinstitutioner. Dette evt. suppleret af studieture.

Skolen har besøg af foredragsholdere fra bl.a. Søfartsstyrelsen, Søfartens Arbejdsmiljøråd, Fiskeriets Arbejdsmiljøråd, klassifikationsselskaber samt navigatører fra både handels- og fiskeriflåden.

SKS samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner: Beredskabsforvaltningen i Frederikshavn.SUC, Søværnet, Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus samt øvrige maritime uddannelsesinstitutioner i både Danmark, Grønland, Færøerne, Norge og Sverige.

SKS er i dialog med Ålborg Universitet og har et samarbejde med Professor Morten Kranø Søndergaard og Professor Kenneth Mølbjerg Jørgensen, samt specialkonsulent Jens Lundholm Pedersen.

Fagligt samarbejder SKS med Søfartsstyrelsen, Søfartens Arbejdsmiljøråd,DTU Aqua, Fiskeriets Arbejdsmiljøråd, MarCod,TRANSAS, Sailor, Futronic, Cobham (Thrane & Thrane), Seamech, Marad, Skagen havn, Frederikshavn kommune og mange andre.

SKS har samarbejdsaftaler og relationer til mange rederier hvoraf kan nævnes: Esvagt, Fjordline, Rohde Nielsen, DFDS, Peter Madsen, Dan pilot, Terntank mm.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf forudsættes udarbejdet med inspiration fra erhvervets parter eller ændringer i bekendtgørelser.

Evaluering af uddannelsen

Formålet med en evaluering af den enkelte uddannelse er, at skabe et grundlag for drøftelse og mulig forbedring af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse.

Som et samtidigt led i kvalitetssikringen og kvalitetsudviklingen samt vurdering af studiebelastningen på de enkelte af uddannelsesforløb, foretager SKS en løbende evaluering af såvel uddannelser som undervisningen.

SKS har til hensigt at skabe aktiv involvering bl.a. ved hjælp af hyppige tilbagemeldinger fra personalet på SKS og fra de studerende samt interessenter. Der afholdes faste ugentlige fællesmøder mellem SKS ledelse, lærerstab og studerende.

Ledelsen afholder slutevaluering efter hvert semester med gennemgang af indkomne evalueringer, suppleret med tilfredshedsundersøgelse for de studerende, statistik vedrørende gennemførelse og afgivne eksamenskarakterer, med det sigte at opnå størst mulig kvalitet i skolens ydelser.

Eksaminer og anvendte bedømmelsesformer

Indstilling til eksamen:

Ved uddannelsesstart tilmeldes den studerende de moduler, der hører til den uddannelse, som den studerende har tilmeldt sig – under forudsætning af, at sejltidskravet m.m. er opfyldt.

Ledelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra nærværende procedure om til- og afmelding til eksamen.

Betingelse for indstilling til eksamen

En betingelse for indstilling til eksamen er, at den studerende har været studieaktiv.

Hvis det fremgår af undervisningsplanen at den studerende skal aflevere et antal obligatoriske rapporter, projekter eller opgaver, er det en betingelse for indstilling til eksamen, at disse obligatoriske opgaver er afleveret til den af læreren fastsatte tidsfrist.

Absolut tidsramme for gennemførelse af uddannelserne.

Uddannelsen til skibsfører er normeret til 2½ år for den samlede uddannelse. Uddannelsen skal være afsluttet inden det dobbelte af den normerede varighed af den samlede uddannelse. For skibsfører del 2 er uddannelsen normeret til 1 år og uddannelsen skal være afsluttet inden for den dobbelte tidsramme, 2 år.

Bedømmelsesformer

Ved bedømmelse vurderes det, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med formålet og målene for det pågældende fagemne.

Bedømmelsen sker med udgangspunkt i individuelt arbejde.

Gruppearbejde anvendes kun, hvor det er specifikt beskrevet i undervisningsplanen for faget.

Bedømmelsen af den studerendes kvalifikationer sker på grundlag af:

- skriftlige eksaminer/prøver
- mundtlige eksaminer/prøver
- projektmateriale med eller uden mundtligt forsvar
- praktiske prøver
- deltagelse i undervisning, kurser, øvelser og aflevering af emneopgaver mv.
- kombinationer af ovenstående bedømmelsesformer

Bedømmelsen foretages af:

- eksaminator(erne) alene
- eksaminator(erne) og en ekstern censor
- eksaminator(erne) og en intern bedømmer

Eksaminator(erne) er normalt den/de underviser(e), der har undervist/vejledet den studerende i det pågældende emne.

En ekstern censor er en person, der ikke er ansat ved SKS og ikke har undervist holdet i det pågældende emne.

En intern censor er en person ansat på SKS, men som ikke har undervist holdet i det pågældende emne.

Bedømmelsesgrundlag for *gruppeprøve* er en skriftlig rapport eller et projekt. Ved gruppearbejde kan der normalt kun være indtil 4 studerende pr. gruppe. Der vil normalt ikke være mulighed for den studerende at vælge en individuel prøve de steder, hvor gruppearbejde er beskrevet som bedømmelsesgrundlag.

Der skelnes mellem følgende modeller for rapporter/projekter udført som gruppearbejde:

1. Den individuelle præstation fremgår tydeligt med sidehenvisning
2. Den individuelle præstation fremgår ikke

Bedømmelse af gruppearbejde:

- Bedømmelse af model 1 kan ske på baggrund af rapporten/projektet
- Bedømmelse af model 2 skal ske ved mundtlig eksamination
- Ved bedømmelsen gives karakter efter 7-skalaen, bedømmelsen bestået/ikke bestået eller bedømmelsen godkendt/ikke godkendt.
- Karakter efter 7-skalaen anvendes normalt ved skriftlige og mundtlige eksaminer og prøver.
- Bestået/ikke bestået anvendes normalt ved praktiske prøver eller ved kurser, der alene bedømmes på grundlag af en eller flere afleverede opgaver.

- Godkendt/ikke godkendt anvendes normalt ved bedømmelse af deltagelse i undervisning og bedømmelse af kurser.
- Følgende beskrivelser af bedømmelsesformer anvendes i øvrigt i nærværende studieordning:
 - Individuel bedømmelse skriftlig prøve/eksamen: Individuel S
 - Individuel bedømmelse mundtlig prøve/eksamen: Individuel M
 - Individuel bedømmelse mundtlig og skriftlig prøve/eksamen: Individuel M+S
 - Individuel bedømmelse praktisk prøve/eksamen: Individuel P
 - Individuel bedømmelse mundtlig, skriftlig, praktisk, prøve/eksamen: Individuel M+S+P

Se de forskellige bedømmelsesformer beskrevet for de enkelte fag i afsnittet "[Modulbeskrivelser](#)"

Forlænget tid til skriftlig eksamen

Studerende med særlige vanskeligheder som for eksempel fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse - kronisk såvel som akut - eller sproglige handicap kan **efter ansøgning** få bevilget 25% ekstra tid til skriftlige eksamener med tilsyn.

Der kan ikke bevilges forlænget tid til mundtlige prøver eller skriftlige hjemmeopgaver.

Det er studievejlederen (inspektøren), der afgør, om forlænget tid kan bevilges. Dokumentation skal forevises. Udgifter i forbindelse med fremskaffelse heraf er skolen uvedkommende.

Ansøgning om forlænget tid til eksamen skal indleveres til studievejlederen (inspektøren) senest 14 dage før den eksamen, der søges om forlænget tid til.

Ved akut opstået sygdom efter disse datoer kan der dispenseres fra ansøgningsfristen.

Eksempler på, hvornår der kan bevilges forlænget tid:

Årsag	Dokumentation, der skal forevises skolen
Ordblindhed eller anden funktionsnedsættelse	Rapport der dokumenterer ordblindhed. Udtalelse fra læge der dokumenterer funktionsnedsættelsen
Akut sygdom, som f.eks. brækket arm. Funktionsnedsættelsen skal have væsentlig betydning for den studerendes mulige præstation til eksamen	Lægeerklæring hvor behovet for forlænget tid tydeligt fremgår
Studerende, der kan dokumentere, at de er i sidste måned af deres graviditet eller ammer et barn, der endnu ikke er 6 måneder gammelt	Vandrejournal eller fødselsattest
Studerende med fremmed modersmål: Forlænget tid på grund af fremmed modersmål gives kun til de skriftlige prøver. Der gives ikke forlænget tid på baggrund af norsk, svensk, færøsk, grønlandsk eller islandsk.	Kopi af pas

Klager over eksamener, prøver eller bedømmelser.

Klager over eksamener, prøver eller bedømmelser skal foretages i henhold til Skagen Skipperskoles kvalitetsstyringssystem, procedure **PR-0117** "Procedure for klager over udd" med tilhørende bilag.

Bestemmelser for eksaminander.

Eksaminanters forhold i forbindelse med eksamen er beskrevet i Skagen Skipperskoles kvalitetsstyringssystem, procedure **PR-0138** "Bestemmelser for eksaminander".

Studieaktivitet

Undervisningen placeres normalt mellem kl. 8 og kl. 17. Studerende skal være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum ved undervisningsforløb, der er obligatoriske, medmindre man har fået tildelt merit. Ændringer, der forlænger studerendes skoledag, varsles mindst 1 uge før.

Som led i måling af studieaktivitet skal den studerende aflevere et antal obligatoriske afleveringsopgaver. Antallet og omfanget vil fremgå af undervisningsplanerne for de enkelte fag.

Skønner underviseren / underviserne, at studieaktiviteten i enkelte fag eller generelt er uacceptabelt – herunder vurderet på baggrund af manglende afleveringer af/tilstrækkelige besvarelser på ovenstående obligatoriske afleveringsopgaver, indkaldes den studerende til et møde hos studievejlederen (inspektøren), hvor den fremtidige studieaktivitet drøftes og fastlægges.

Såfremt den studerende efter denne samtale ikke efter den enkelte lærers skøn, udviser en acceptabel studieaktivitet, meddeler læreren dette til studievejlederen (inspektøren). Hvis en aftale om øget aktivitet ikke overholdes, afgør studievejlederen det videre forløb. Manglende studieaktivitet kan medføre udmeldelse fra skolen, efter skriftlig advarsel.

Fravær p.g.a. sygdom eller andre årsager af længere varighed, ca. fire dage, skal meddeles skolens studieadministration på tlf. 98 443344.

Studerendes pligter

Den studerende har pligt til:

- at læse personlige meddelelser fra skolen at holde sig løbende orienteret på www.itslearning.com samt på skolens informationstavle ved indgangsparti,
- at udvise hensynsfuld adfærd og over for andre studerende og personale,
- at udvise god omgangstone over for andre studerende og personale,
- at holde skolen løbende opdateret om postadresse-, mailadresse og telefonnummer samt om ændringer af disse.

Sanktioner

Skolen kan udelukke en studerende fra fortsat undervisning, hvis denne:

- har forsømt undervisningen i længere tid og skolen trods udfoldelse af rimelige bestræbelser ikke har kunnet komme i kontakt med den studerende
- gør sig skyldig i særlig grov forseelse, uværdig opførsel eller fysisk eller psykisk skader andre.

Studerende, der ikke følger skolens studie og ordensregler, kan:

- udelukkes fra konkrete arrangementer
- udelukkes fra undervisning
- miste retten til at gå til eksamen i et eller flere fag det pågældende eksamenstermin
- udmeldes eller bortvises.

Ved overtrædelse af skolens studie- og ordensreglement indkalder skolens ledelse den pågældende studerende, hvor advarsel i høring med henblik på ovennævnte sanktioner fremlægges for den studerende. Baseret på høringsvaret og sagens karakter tager skolens ledelse bestemmelse om tildeling af advarsel. Ved gentagen overtrædelse, iværksættes sanktion.

Ved grove overtrædelser kan skolens ledelse iværksætte ovennævnte sanktioner .

Studerende har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler for erstatning. Det betyder, at studerende har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens ejendom – eller noget, der tilhører andre studerende eller ansatte. Det samme gælder, når de fx er på faglige ekskursioner, studieture o. lign.

Studerende er ikke omfattet af skolens forsikringer.

Bortvisning er endvidere beskrevet i Skagen Skipperskoles kvalitetsstyringssystem "Procedure om bortvisning af studerende".

Fjernstudie

Skibsføreruddannelsens modul 2 åbner mulighed for at gennemføre uddannelsen som delvist fjernstudie (deltids-/selvstudie).

Som fjernstuderende er det således, at der vil være noget undervisning og nogle kursusforløb, som er obligatoriske at deltage i, og så kan man i princippet selv sørge for at læse pensum op, uden at man fysisk er til stede på skolen.

Det er dog altid en rigtig god ide at møde i den første undervisningsuge, da der her gives meget "need-to-know" information. Her gives bl.a. også information om, hvilke kurser og undervisningsforløb der er mødepligt til.

Via læringsplatformen "ItsLearning" vil man i nogen udstrækning kunne finde oplysninger og opgaver, som gives løbende i klassen. Man vil dog selvfølgelig ikke kunne være sikker på at få det hele med på samme måde, som hvis man er "normal" fuldtidsstuderende, ligesom man heller ikke får, kan eller skal forvente at få sær- eller aleneundervisning sideløbende med eller efter den ordinære undervisning. Det er altså her, at man skal være særlig opmærksom på, hvad det betyder at være fjernstuderende

Vælger man at være fjernstuderende har man i høj grad selv "bolden" og skal selv sørge for at holde sig orienteret om skema (og ændringer hertil), kurser, undervisning, lektier, afleveringsopgaver og projekter osv. Ansvar herfor ligger hos den studerende **alene** og ikke hos skolen. Det kræver altså en rimelig stringent tilgang til tingene, hvis man vælger at være fjernstuderende.

Merit

Merit medfører, at studerende bliver fritaget for undervisningen samt bedømmelse, herunder prøver og eksamener, i de uddannelsesmål, der gives merit for.

Der kan dog være undtagelser herfra, f.eks. såfremt målene indgår som en del af et tværfagligt fag, emne eller modul i uddannelsen, som har til formål at give den studerende en tværgående forståelse af uddannelsens teoretiske og praktiske dele.

Medmindre der er tale om en integreret prøve, hvor det ikke er muligt at adskille mål fra hinanden. fritages den studerende for bedømmelse, når merit er tildelt.

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Du har som studerende **pligt** til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Skolen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Uddannelsen omfatter ikke genopfriskning af kompetencer fra tidligere uddannelse m.v. med henblik på opfyldelse af kvalifikationskrav. Dette betyder kort sagt, at du selv skal sørge for at få tidligere erhvervede kurser, som er indeholdt i uddannelsen, genopfrisket, såfremt de er udløbet og hvor genopfriskning kræves. Kvalifikationskrav er endvidere beskrevet i bekendtgørelsen for uddannelsen.

Der gives merit med baggrund i danske og udenlandske uddannelser.

Studerende kan opnå merit, hvor det godtgøres, at de krævede kvalifikationer er dokumenteret på baggrund af en anerkendt uddannelse. For at få merit skal den studerende dokumentere, at vedkommende har opnået karakteren 02 eller derover eller karakteren "bestået" på samme eller højere niveau end den uddannelse eller dele af uddannelse, der søges merit til.

Kvalifikationer, som er opnået ved andet end anerkendt uddannelse f.eks. erhvervs erfaring, kan kun opnå meritgodkendelse efter særskilt bedømmelse, herunder evt. aflæggelse af prøve, foretaget af forstanderen.

Der kan ikke udstedes bevis for en maritim uddannelse på baggrund af uddannelse, der udelukkende er opnået fra undervisning eller prøver i henhold til bestemmelserne om en anden uddannelse.

Studievejledning

Snarest muligt efter semesterstart tilbydes den studerende en studievejledningssamtale med henblik på afklaring af eventuel merit samt spørgsmål om videreuddannelse, sønæring og fartstid. Det er frivilligt, om man vil benytte sig af tilbuddet.

Studievejledning herudover gives efter forudgående aftale med skolen.

Orlov

Orlov fra uddannelsen kan bevilges, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold. Skolens ledelse træffer afgørelse om bevilgelse af orlov.

Ordensregler for studerende

Adgang til skolen – uden for skoletiden

Skolen er åben for adgang for alle på almindelige hverdage fra kl. 07.30 til kl. 15.00.

Uden for dette tidsrum kan den studerende ved henvendelse på skolens kontor, få udleveret en nøglebrik til skolen, så man frit kan komme og gå på skolen. Uden for skolens normale undervisningstider kan Skipperskolen anvendes frit – dog naturligvis kun til undervisningsrelaterede formål.

Vi forventer, at den enkelte studerende til enhver tid efterlader skolen ordentlig og i pæn opryddet stand og at der tages hensyn til hinanden.

Såfremt en studerende har været på skolen uden for den "alarmfrie periode", så HUSK at sikre at alle skolens døre er behørigt aflåst og alarmerne er tilsluttet, når skolen forlades - Alarmfri periode er alle hverdage fra kl. 07.30 til kl. 22.30 (Vær opmærksom på, at skolens alarm tilsluttes **automatisk kl. 22.30**).

Undervisningslokaler

Skolen har nogle dejlige velindrettede lokaler. Vi forventer, at de studerende selv er med til at holde lokalet til enhver tid pænt og ryddeligt. Sagt på anden måde, RYD OP efter jer selv. I hvert lokale hænger en magnet tavle til brug for interne informationer imellem studerende samt til informationer fra skolen. Tavlen friholdes for "ulødige", diskriminerende eller provokerende opslag.

Mad må ikke indtages i undervisningslokalerne, mens der undervises.

Spise- og drikkevarer må ikke medbringes på broerne i Full Mission simulatorerne.

Studerende har erstatningspligt i forhold til skolens ejendom og værdier.

Bibliotek

Skolen har et velindrettet og hyggeligt bibliotek, som er til fri afbenyttelse for alle. Her kan frit lånes bøger, anvendes PC samt kopieres og printes til undervisningsformål.

Reglen er dog - og den vil vi meget gerne understrege - **at såvel bøger som andet forbliver i lokalet.**

Endvidere henvises til biblioteksmateriale udlagt på "Its Learning".

1. sal

Nordlige side af 1. sal er personaleområde. Vi henstiller til, at hverken bibliotek eller kopirum benyttes af andre end personalet. Ligeledes forefindes der på 1. sal primært kontorer, udlejningskontorer samt administration. Vi henstiller derfor til, at studerende uden for skoletiden ikke færdes på 1. sal.

Elevskabe

I skolens kælder forefindes elevskabe til opbevaring af f.eks. bøger eller andet personligt. Mod betaling af depositum på kr. 150,00 udleveres nøgle til et elevskab på skolens kontor .

Alkohol

Skolens alkoholpolitik tillader ikke, at der indtages hverken alkohol eller anden form for rusmiddel på skolens matrikel. (Alkohol kan dog lejlighedsvis nydes i begrænset omfang, ved festlige arrangementer, når skolen er vært). Det er ikke tilladt at møde påvirket på skolen.

Rygning

Skipperkolens matrikel er generel røgfri. Rygning er dog tilladt, ved "rygeskuret" (cykelskuret) og på skolens nordlige side. Vi henstiller til, at de opstillede sandkummer anvendes til askebæger. Når og hvis den enkelte indtager kaffe eller andet sammen med rygning, så husk at tage kopper, sodavandsflasker etc. med ind igen.

Mobning og seksuel chikane

I konsekvens af skolens politik er det ikke tilladt for studerende, kursister, medarbejdere og gæster at udøve mobning og seksuel chikane på SKS. Mobning og seksuel chikane problemer er ikke en privatsag. Derfor er det alles ansvar at tage problemerne op. Skolen ønsker i vid udstrækning at understøtte initiativer som kan minimere eventuelle problemer.

Enhver bør tilstræbe, at der på så tidligt et tidspunkt som muligt iværksættes en hensigtsmæssig hjælp.

Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

SKS kan i særlige tilfælde dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af skolen selv.

Overgangsordning.

For studerende, der har påbegyndt uddannelsen inden 1. juli 2017 gælder, at disse kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler.

Versionsoversigt

- | | | |
|--------------|-----------|---|
| • 12.11.2015 | Ver 1.00 | |
| • 04.12.2015 | Ver 2.00 | |
| • 08.12.2015 | Ver 3.00 | |
| • 15-12-2015 | Ver 4.00 | Målsætninger opdateret |
| • 08-01-2016 | Ver 5.00 | |
| • 11-01-2016 | Ver 6.00 | Ændringer i timefordeling og referencer |
| • 20-01-2016 | Ver 7.00 | Tilføjet eksamens varighed |
| • 08-02-2016 | Ver 8.00 | Ændring eksamensform |
| • 01-07-2016 | Ver 9.0 | Ship Handling, CRM, BRM. ECTS rettet i "Skema for hovedfag og fordeling af fagemner". |
| • 24-01-2017 | Ver. 10.0 | Diverse ændringer – herunder opdatering af studieårskalender, afsnit om studiebelastning, fordeling af fagemner mv. |
| • 25-07-2017 | Ver. 11.0 | Diverse ændringer ifm. Ikrafttræden af ny bekg. For uddannelsen – herunder vedr. opfriskning af tidligere erhvervede kompetencer. |
| • 25-05-2018 | Ver. 11.1 | Ændringer i ECTS oversigt. |