



MARTECS SKOLEHJEM

INFORMATION & VEJLEDNING

Velkommen til MARTECs skolehjem

I denne folder kan du
læse om skolehjemmets
faciliteter og finde
forskellige praktiske
informationer, som du
bør vide, når du bor
på skolehjemmet



INDHOLD

Indkvartering	4	Parkering	7
Dit værelse	4	WIFI på elevgangene	7
Inventar	4	Mønttelefon	7
TV	4	Post	7
Dyne, pude, sengelinned, håndklæder ..	4	Rengøring	7
Opbevaring af arbejdstøj mv.	4	Toiletpapir	7
Vindue på værelset	4	Vaskeri	8
Varme	5	Fejl og reparationer	8
Lys og el-pærer	5	Pedelværkstedet	8
Opholdsrum	5	Administration og kontor	8
Thekøkken og kaffemaskine	5	Sygdom	8
Køkkenfaciliteter og grill	5	Lægeadgang og kontaktinformationer ..	8
Nøgle og nøglebrik	5	Mobning og utryghed	9
Adgang til skolen	5	Forsikring	9
Skolens hovedindgang	5	Gymnastiksal og motionsrum	9
Vagtselskabet	5	Fodbold	9
Sikkerhedstavle	5	Bordtennis	9
Dagstruktur på Kragholmen	6	Læsestue	9
Ro på skolehjemmet	6	Internetcafé	10
Flagmønstring	6	Rygning	10
Talsmand og vagtleder	6	Alkohol & stoffer	10
Messen	6	Husdyr	10
Spiseliste	7	Fraflytning af værelse	10
Gæster	7	Ved brand	11



INDKVARTERING

Når du bor på MARTECs skolehjem bliver du indkvarteret på et 2-mandsværelse sammen med en anden studerende. MARTEC står for sammensætningen af beboere på værelserne.

DIT VÆRELSE

Hvert værelse har egen forgang og et toilet/bad, som deles med din værelseskammerat. Værelset indeholder 2 enkeltsenge, 2 lænestole og 1 lille skrivebord. Der er to klædeskabe til rådighed på værelserne pr. person, har du brug for mere opbevaringsplads må du gerne medbringe bedrollere til placering under din seng, de kan maks være 18 cm høje.

INVENTAR

Værelsets inventar skal behandles med omhu – sker der skade på inventaret kræves dette erstattet efter regning. Det er ikke tilladt at medbringe andre møbler til værelset. Der må heller ikke skrues ting op på væggene eller hænges billeder op.

TV

Det er muligt at medbringe eget TV til brug på værelset, men du skal selv betale for tilslutning og licens.

DYNE, PUDE, SENGELINNE OG HÅNDKLÆDER

Du skal selv medbringe dyne, pude, sengeinned, lagner og håndklæder til opholdet på skolehjemmet.

OPBEVARING AF ARBEJDSSTØJ MV.

Arbejdstøj og sikkerhedssko opbevares i et skab med hængelås i kælderen – husk at medbringe en hængelås.

VINDUE PÅ VÆRELSET

Vinduet på værelset åbner indad. Det er bundhængslet og kan sættes i ventilationsstilling, når betjeningsgrebet peger opad. Når betjeningsgrebet står vandret, er vinduet sidehængslet – vær opmærksom på at i denne stilling kan vinduet smække hårdt i

ved gennemtræk, så brug den kun ved kortvarig udluftning og vinduespudsning.

VARME

Varmer koster penge – luk for varmen, når du åbner vinduet og lufte ud.

LYS OG EL-PÆRER

Husk at slukke lyset, når du forlader værelset. Hvis der springer en pære, kan du få en ny pære udleveret ved henvendelse til pedellen, husk at medbringe den udbrændte pære af miljømæssige hensyn.

OPHOLDSRUM

På hver elevgang er der et fælles opholdsrum med spisebord, sofa og TV.

I elevfløjens underetage er der også et opholdsrum med TV – her ligger et tilgængeligt HDMI kabel for tilslutning af medbragte spillekonsoller eller pc'er. Her er også en læsestue. Husk at rydde op efter dig, når du forlader opholdsrummene. Sæt stolene på plads, fjern affald og sluk TV og lyset.

THEKØKKEN OG KAFFEMASKINE

For enden af hver elevgang er der et lille thekøkken med kaffemaskine, køleskab og fryser til fællesbrug. Al mad og drikke i køleskab og fryser skal – af hensyn til hygiejne – mærkes med navn og dato.

KØKKENFACILITETER OG GRILL

Hvis du ønsker at tilberede et let måltid udenfor kabyssens åbningstider er der køkkenfaciliteter til rådighed i forbindelse med messen. Der er også mulighed for at låne en WEBER gasgrill af skolen – efter aftale med skolens kok. Husk at rengøre grillen efter lån inden du afleverer den.

NØGLE/NØGLEBRIK

Ved indflytningen får du udleveret en nøgle til dit værelse og en nøglebrik. Nøglebrikken bruges til indgangene på skolen, gymnastiksalen, motionsrummet og vaskekælderen. Nøglebrikken er kodet, så den følger dig personligt. Hvis du mister din nøglebrik og din nøgle til kammeret skal du hurtigst muligt kontakte skolen, hvorefter du skal betale for at få udleveret en ny nøglebrik og nøgle.

ADGANG TIL SKOLEN

På hverdage vil de døre, hvor nøglebrikken kan anvendes, være åbne mellem kl. 06.00 og 16.15, men udenfor dette tidsrum og i weekenderne er skolen aflåst – du skal derfor altid huske at medbringe din nøglebrik.

SKOLENS HOVEDINDGANG

Skolens hovedindgang låses om eftermiddagen af skolens vagtselskab. Når denne dør er blevet aflåst, skal den holdes låst, og der henvises derefter til indgang via glasgangen. Dette er for at holde uvedkommende ude fra skolen.

VAGTSELKABET

Skolens vagtselskab kan tilkaldes på telefon 98 42 48 47.

SIKKERHEDSTAVLE

I forhallen er der en sikkerhedstavle, hvor der med magneter registreres følgende: sygdom, er på skolen, er ikke på skolen, er hjemme. Du skal registrere om du er i huset eller ude af huset på tavlen, det er meget vigtigt. Tavlen hjælper MARTECs medarbejdere til at have et overblik over skolens elever, og bruges også i tilfælde af brand.

DAGSTRUKTUR PÅ KRAGHOLMEN

Hverdage/skoledage:

07.00 - 08.00	Morgenmad
08.00	Flagmønstring
08.15 - 09.45	Undervisning
09.45 - 10.00	Pause, mulighed for kaffe i messen
10.00 - 11.30	Undervisning
11.15 - 12.15	Frokost
12.15 - 13.45	Undervisning
13.45 - 14.00	Pause, mulighed for kaffe i messen
14.00 - 15.30	Undervisning
16.00 - 17.30	Lektielæsning/ Idræt for GMU-elever
17.30 - 18.15	Aftensmad

Weekends:

10.00 - 11.30	Brunch
17.30 - 18.15	Aftensmad

RO PÅ SKOLEHJEMMET

Der skal være ro på skolehjemmet søndag til torsdag kl. 22.30 og fredag til lørdag kl. 23.30, samt alle hverdage fra 8.15 - 15.30 mens der er undervisning på skolen.

FLAGMØNSTRING

Flagmønstring foregår alle hverdagsmorgener kl. 08.00. Elever, der modtager under-

visning på Kragholmen mønstrer i god tid – klassevis – på fliserne foran gymnastiksalen.

TALSMAND OG VAGTLEDER

Hver klasse skal vælge en talsmand, der repræsenterer sin klassen. Tilsammen udgør talsmændene skolens elevråd og deltager i møder med skolens uddannelseschef og undervisergruppen en gang om måneden. På GMU skal der også være en vagtleder, dette går på skift i klassen.

Talsmanden, vagtlederen eller dennes afløser henter post for sin klasse på skolens kontor mandag til fredag kl. 12.05 og udleverer posten. Det er også talsmanden eller vagtlederen, der skal udfylde spiselisten for weekenden. Ved brand og ved brandøvelser mønstrer talsmændene deres klasser og sikrer, at alle, der skal være der, er mødt op.

MESSEN

På skoledage serveres der tre hovedmåltider i messen og i weekenderne er der brunch og aftensmad i messen. Af hensyn til kabyspersonalets arbejde skal messen forlades, når spisetiden er slut. Efter måltidet sættes stolen på plads og service sættes ud i køkkenet. Hverken mad, service eller bestik må fjernes fra messen, medmindre der skal bringes mad op til en elev, der er sygemeldt og ligger i sengen. Vær opmærksom på, at når

du færdes i messen skal det være i passende påklædning og fodtøj.

SPISELISTE

Hver tirsdag skal der udfyldes en liste med de elever, der skal spise i messen i weekenden og på fri- og helligdage. Spiselisterne bliver udleveret til talsmændene, som udfylder og afleverer dem til kabyssen senest onsdag i middagspausen. Husk at skrive eventuelle gæster på listen.

GÆSTER

Registrering af gæster på skolen er nødvendigt af sikkerhedsmæssige grunde – og også for at undgå at personer uden lovligt ærinde færdes i elevfløjen. Gæster bliver også registreret på sikkerhedstavlen i gangen.

Ønsker du at have en gæst skal du meddele det på skolens kontor inden kl. 12.30. På hverdage skal gæster forlade skolen senest kl. 22.30.

Fredag efter undervisningens ophør til søndag kl. 22.30 kan du have overnattende gæster, hvis du er den eneste elev på kammeret. Information om weekendgæster skal meddeles skolens kontor senest onsdag kl. 12.30. Gæster kan spise med i messen i weekenden mod betaling – der betales for maden med Mobilepay, men husk at skrive din gæst på spisesedlen. Der skal ikke betales for overnatningen.

PARKERING

Biler og motorcykler henvises til parkeringspladsen ved messen. Cykler kan anbringes i eller ved cykelskurene.

WIFI PÅ ELEVGANGENE

På elevgangene er der fri adgang til det trådløse net "MARTEC", brug passwordet "Windows8" for at logge på. Ved IT problemer sendes en mail til support@martec.dk

MØNTTELEFON

Der er en mønttelefon på 1. elevgang, med telefonnummer 98 43 22 36.

Fejl ved telefonen meldes til kontoret.

POST

Du kan sagtens modtage post mens du bor på skolehjemmet, din postadresse er:

MARTEC

Dit navn og dit elevnummer

Kragholmen 180

9900 Frederikshavn

RENGØRING

Værelserne skal holdes pæne og ordentlige, og der må ikke ligge løse genstande på gulvet. Alt affald skal fjernes hver dag, og tomme flasker/dåser må ikke opbevares på værelset. Sammen med din værelseskammerat er du selv ansvarlig for rengøringen af værelset, tilhørende forgang og toilet og de tilknyttede fællesarealer.

Der vil være en grundig introduktion til redskaber og rengøringsmidler i begyndelsen af skoleopholdet. Der vil herefter være jævnlige inspektioner, hvor der gives feedback hvis det er nødvendigt.

Der er rengøringsartikler, støvsuger samt sæbe og wc-reensemiddel til fælles brug i skabet på hver elevgang. Her kan der også hentes toiletpapir. Udslidt rengøringsgrej kan byttes i pedelværkstedet. Papirkurvene tømmes i containeren ved gymnastiksalen.



VASKERI

Du skal selv sørge for tøjvask i vaskekælderen. Der er maskiner mærket specifikt til arbejdstøj. Husk at medbringe vaskemiddel. Der må ikke tørres tøj på værelserne.

FEJL OG REPARATIONER

Fejl ved installationer eller på inventar skal meddeles til pedelværkstedet. Reparationsarbejder på kammeret kan forekomme, mens du er til undervisning.

PEDELVÆRKSTEDET

Pedellen træffes dagligt på pedelværkstedet eller på mobiltelefon 51 24 95 73.

ADMINISTRATION OG KONTOR

MARTECs administration ligger på Hånbækvej 54 (MARTEC Hånbækvej). Administrationen har ekspeditionstid mandag - fredag kl. 08.00 - 15.00.

Kontoret på MARTEC Kragholmen vil normalt være bemandet mandag – fredag med kontortid i perioderne 09.00 - 11.00 og 12.05 - 12.30. Kontorets direkte telefonnummer er 96 20 88 61 eller 96 20 88 93. Der henstilles til at kontortiderne overholdes grundet det administrative arbejde, der udføres på kontoret.

Hvis kontoret er lukket, kan administrationen på MARTEC Hånbækvej træffes på telefonnummer 96 20 88 91, 96 20 88 78, eller 96 20 88 99.

I tilfælde af spørgsmål vedr. uregelmæssigheder i forbindelse med opholdet, kan HSEQ manager Mette Qvist kontaktes på mqv@martec.dk eller på kontoret på Kragholmen.

SYGDOM

Hvis du bliver syg mens du er på skolen, skal du melde dig syg ved flagmønstringen kl. 08.00. Sygdom, der opstår i løbet af dagen, skal straks meldes til underviseren eller til kontoret. Bliver du syg, mens du er hjemme på weekend, skal du melde dig syg til skolen mellem kl. 08.00 og 09.00 mandag morgen. Hvis du er syg og sengeliggende på skolehjemmet, sørger din værelseskammerat for mad. Husk at levere bakke med service tilbage til kabyssen.

LÆGEADGANG

MARTEC har tilknytning til de lokale lægeklinikker i Frederikshavn. Det betyder at du let kan få adgang til en læge, hvis du bliver syg. Får du brug for at komme til lægen, skal du meddele det til din underviser eller til kontoret, og melde dig igen efter lægeb besøget. Husk at have dit sygesikringsbevis klar ved henvendelse til lægen. I alvorlige sygdomstilfælde kan læge tilkaldes af kontoret. Er du under 18 år vil dine forældre blive underrettet. Skulle sygdommen vise sig at være alvorlig vil det vurderes om du skal sendes hjem i en kort periode.

Lægerne Kirkepladsen 1, Telefon 98 42 04 00. Åben konsultation mandag til fredag kl. 08.00 - 08.30. Tidsbestilling telefon 98 42 44 50 kl. 09.00 - 15.00.

Lægerne Asylgade 19, Telefon 98 42 11 11. Åben konsultation mandag til fredag kl. 08.30 - 09.30. Tidsbestilling kl. 08.00.

Vagtlæge – telefon 70 15 03 00. Mandag til torsdag kl. 16.00 - 08.00. Fredag kl. 14.00 - 08.00 samt lørdag - søndag - helligdage.



MOBNING OG UTRYGHED

Skulle du i løbet af dit ophold på skolehjemmet føle dig utryk, mobbet eller chikaneret, er det vigtigt, at du meget hurtigt gør skolen opmærksom på dette. Mobning, aggressiv, truende, chikanerende eller racistisk adfærd accepteres ikke på skolen, og kan medføre bortvisning. Vold kan på ingen måder accepteres – dette medfører omgående bortvisning samt evt. politianmeldelse.

FORSIKRING

Det er vigtigt at du har en heltids ulykkesforsikring, når du bor på skolehjemmet, så du er dækket hvis du skulle komme ud for et uheld. MARTEC kan ikke tegne forsikringer for skolens elever.

GYMNASTIKSAL OG MOTIONSROM

Du kan frit benytte skolens gymnastiksal og motionsrum hver dag frem til kl. 22.30. Motionsrummet indeholder forskellige motions- og styrketræningsredskaber. Brug af motionsfaciliteter sker på eget ansvar. Husk

at lægge udstyr mv. på plads efter brug. Sluk lyset og luk døren efter dig, når du forlader bygningen.

FODBOLD

Fodbold foregår udendørs på boldbanen, eller med en indendørsbold i gymnastiksalen.

BORDTENNIS

Skolens bordtennisbord findes i redskabsrummet i gymnastiksalen. Bordet skal køres på plads efter brug.

LÆSESTUE

I læsestuen kan du låne en bog, udvalget er dog ikke så stort og bøger bedes returneret straks efter læsning. Der ligger også aviser og tidsskrifter, vær opmærksom på at disse ikke må fjernes fra læsestuen.

INTERNETCAFÉ

Internetcaféen i elevfløjens underetage kan frit benyttes.

RYGNING

Det er ikke tilladt at ryge indendørs i MARTECs lokaler, dette gælder også skolehjemmet og værelserne. Desuden er det ikke tilladt at ryge i og ved hovedindgangene. Dette gælder også e-cigaretter og vandpiber. Hvis du er under 18 år, skal vi have en underskrevet rygetilladelse fra dine forældre. På mitMARTEC kan du finde skolens rygepolitik iht. lov om røgfrie miljøer. Overtrædelse af rygereglerne vil medføre en advarsel – gentagende overtrædelser kan medføre bortvisning.

ALKOHOL & STOFFER

Det er ikke tilladt at indtage, medbringe eller opbevare alkohol på skolens område, hverken i undervisningen eller i fritiden. Møder du beruset til undervisningen eller udviser berusende adfærd på skolens område, risikerer du at blive bortvist.

Hash og andre narkotiske stoffer må hverken indtages eller opbevares på skolen, og overtrædelse af dette forbud medfører øjeblikkelig bortvisning – og vil vedrørende opbevaring blive politianmeldt.

Ved mistanke om påvirkning af alkohol eller andre rusmidler bortvises eleven fra under-

visningen, og skolen vil efterfølgende forlange mistanken efterprøvet med en test eller en urin-/blodprøve. Nægter eleven at tage testen, bortvises eleven fra skolen. Testens resultat kan afprøves ved en lægetest, hvis eleven ønsker det. Hvis prøven ikke viser noget, betaler skolen for den.

Ved uddannelsens start skal du skrive under på, at du er indforstået med ovenstående politik. Se endvidere procedure for advarsler, meddelelser om supplerende undervisning og bortvisning af kursister og studerende. Denne findes i MARTECs kvalitetssystem på www.martec.dk under punktet "Om os" i Q-Afsnit 3 under uddannelse og undervisning".

HUSDYR

Det er ikke tilladt at medbringe hund, husdyr eller kæledyr af nogen art på skolehjemmet.

FRAFLYTNING AF VÆRELSE

Ved skoleopholdets afslutning skal værelset rengøres grundigt og alt skal vaskes af. Hvis der ved værelsesinspektionen konstateres, at der ikke er gjort tilstrækkeligt rent, vil et eksternt firma rengøre værelset og der vil blive trukket 500 kr. fra dit depositum.



VED BRAND:

1. Råb BRAND!

2. Aktivér brandalarm – brandtryk på hovedtrappe og i trappetårn

3. Tilkald brandvæsen – ring 112

4. Forlad bygningen og tag opstilling på parkeringspladsen.

Hver talsmand eller dennes stedfortræder mønstrer sin klasse.

5. Tilkald Vagttjenesten på telefon 98 42 48 47

6. Afvent videre instruks



Marts 2013